

دليل تدريب النساء المرشحات لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية

مهارات وتهارين للمتدربات
مادة تدريبية للمدرسين



تنفيذ مؤسسة أم اليتيم للتنمية
بدعم من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

٢٠١٨

دليل تدريب النساء المرشحات لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية

تنفيذ : مؤسسة أم اليتيم للتنمية



منظمة مجتمع مدني

المقر الرئيسي - العراق - بغداد - مدينة الحرية

www.umelyateem.org

info@umelyateem.org

٢٠١٨

المحتويات :-

رقم الصفحة	العنوان	التسلسل
٦	الشكر والتقدير	١.
٦	المقدمة	٢.
٦	أهداف الدليل	٣.
٧	القائمة المرجعية للمدرب	٤.
	المفاهيم الجندرية في ثقافة المرشحات الى انتخابات مجلس النواب او المجالس المحلية	٥.
٨	الجلسة التدريبية الأولى : أهمية ادماج منظور النوع الاجتماعي في التشريعات	٦.
٩	مصطلحات ومفاهيم	٧.
٩	ما المقصود بـ تعميم مراعاة المنظور الجندي (النوع الاجتماعي)	٨.
٩	لماذا من المهم ان نضمن ادماج منظور النوع الاجتماعي في السياسات	٩.
٩	فجوة النوع الاجتماعي	١٠.
٩	علاقات النوع الاجتماعي	١١.
٩	رصد وتقييم التقدم النسبي المحرز في تعميم مراعاة المنظور الجندي:-	١٢.
١٠	مسببات اتساع الفجوة	١٣.
١٠	قياس فجوة الجندر	١٤.
١١	كيف نقلص فجوة النوع الاجتماعي	١٥.
١١	المساواة بين الرجل والمرأة	١٦.
١٢	الجلسة التدريبية الثانية : مفهوم تمكين النساء وانواعه	١٧.
١٣	هرم ماسلو لحاجات الإنسان الأساسية	١٨.
١٣	التمكين	١٩.
١٣	تمكين المرأة	٢٠.
١٣	التمكين السياسي	٢١.
١٣	التمكين السياسي للمرأة	٢٢.
١٤	أجراءات التمييز الأيجابي : الكوتا مثالا	٢٣.
١٤	الأطر الدولية لمفهوم التمكين	٢٤.
١٤	منهاج عمل بيجين	٢٥.
١٤	قرار مجلس الأمن ١٣٢٥	٢٦.
١٤	تمارين للمدربات	٢٧.
١٥	الجلسة التدريبية الثالثة : أهمية المساواة والتمكين في اهداف التنمية المستدامة واجندة ٢٠٣٠	٢٨.
١٦	المقصود بالمساواة	٢٩.
١٦	الاطر الدولية الداعمة لمشاركة النساء	٣٠.
١٦	الهدف ٥ تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين كل النساء والفتيات	٣١.
١٦	المبادرة واجندة ٢٠٣٠	٣٢.
١٧	التحديات والعقبات التي تواجه الجهود العراقية في مجال تبني الهدف الخامس واثره	٣٣.
	الثقافة القانونية للمرشحات الى انتخابات مجلس النواب او المجالس المحلية	٣٤.
٢٠	الجلسة التدريبية الأولى : الحقوق السياسية للمرأة العراقية في الدستور والاتفاقيات الدولية	٣٥.
٢١	الحقوق السياسية للمرأة العراقية في الدستور والاتفاقيات الدولية	٣٦.
٢١	اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة (سيداو)	٣٧.
٢١	أهم بنود الاتفاقية	٣٨.
٢١	موقف العراق من الاتفاقية	٣٩.
٢٢	الدستور العراقي النافذ	٤٠.
٢٤	الجلسة التدريبية الثانية : قوانين الانتخابات العراقية والأنظمة الانتخابية	٤١.
٢٥	قوانين العراق وحصص المرأة	٤٢.
٢٥	قوانين انتخابات مجلس النواب منذ التجربة الانتخابية الأولى ٢٠٠٤- ٢٠١٨	٤٣.
٢٥	قوانين انتخابات مجالس المحافظات	٤٤.
٢٦	أهم معالم قوانين الانتخابات	٤٥.

٢٦	٤٦	طريقة أحتساب وتوزيع المقاعد
٢٦	٤٧	القاسم الانتخابي
٢٦	٤٨	سانت ليغو
٢٦	٤٩	سانت ليغو المعدل
٢٧	٥٠	النظام الانتخابي الافضل للمرأة
٢٨	٥١	الجلسة التدريبية الثالثة : كيف تحافظ المرشحة على أصواتها
٢٩	٥٢	كيف تحافظ المرشحة على أصواتها:-
٢٩	٥٣	التحديات والعقبات
٣٠	٥٤	تمرين للمتدربات
	٥٥	مهارات الظهور الإعلامي والخطاب الجماهيري
٣٢	٥٦	الجلسة التدريبية : مهارات الظهور الإعلامي والخطاب الجماهيري
٣٣	٥٧	مهارة الخطاب الجماهيري
٣٣	٥٨	الرسائل السياسية
٣٣	٥٩	أهمية استخدام والتعاطي مع وسائل التواصل الاجتماعي
٣٤	٦٠	ادارة مؤتمرات اعلامية والمقابلات ، ادارة حدث جماهيري ، ادارة القضايا السلبية
٣٤	٦١	المقابلات
٣٤	٦٢	ادارة الحدث الجماهيري والقضايا السلبية
٣٤	٦٣	الخطاب الجماهيري
٣٤	٦٤	الثقة بالنفس أمام وسائل الاعلام و موقفك من القضايا
	٦٥	خطة الحملة الانتخابية
٣٨	٦٦	الجلسة التدريبية الأولى : خطة الحملة الانتخابية – تقييم البيئة الانتخابية
٣٩	٦٧	تعريف الحملة الانتخابية
٣٩	٦٨	أهداف الحملة الانتخابية
٣٩	٦٩	أستهداف الناخبين
٤٠	٧٠	مراكز الثقل الانتخابي
٤٠	٧١	الناخب جغرافيا وبيئيا
٤١	٧٢	العازفون عن التصويت
٤١	٧٣	البرنامج الانتخابي للمرشحة
٤١	٧٤	أعداد البرنامج
٤١	٧٥	خطوات البرنامج
٤٢	٧٦	خطة الحملة الانتخابية: خمس مراحل
٤٣	٧٧	مراجعة البرنامج والتغيير والاستثمار السياسي
٤٤	٧٨	الجلسة التدريبية الثانية : تخطيط وأدارة الموارد البشرية للحملة الانتخابية
٤٥	٧٩	فريق الحملة الانتخابية
٤٥	٨٠	اسس الأختيار
٤٥	٨١	خصائص الأشخاص ومواصفاتهم : رصد و تحليل
٤٥	٨٢	الخصائص المهنية لأفراد الفريق
٤٥	٨٣	خصائص أعضاء الفريق
٤٥	٨٤	مكاتب وأدارات الحملة
٤٦	٨٥	مهمات فريق الحملة الانتخابية
٤٦	٨٦	ادارة الفريق وتنظيم العمل
٤٦	٨٧	تمارين للمتدربات
٤٧	٨٨	الجلسة الثالثة : تخطيط وأدارة الموارد المالية للحملة الانتخابية
٤٨	٨٩	مفاهيم عامة لأهمية المال في الحملة الانتخابية
٤٨	٩٠	الاهداف المتحققة لأسلوب الأستخدام المكثف للأموال
٤٨	٩١	اساليب تعويض فجوة الموارد المالية
٤٨	٩٢	تخطيط وأدارة الموارد المالية المتوفرة
٤٩	٩٣	التقنيات وخطط الانفاق

٤٩	٩٤. أمثلة على انواع الأنشطة
٤٩	٩٥. خطة ميزانية الحملة الانتخابية حسب المراحل
٥٠	٩٦. تمارين للمتدربات
٥٠	٩٧. المصادر
	٩٨. المهارات القيادية
٥٢	٩٩. الجلسة التدريبية الأولى : القيادة والأدارة – مفاهيم ومواصفات
٥٣	١٠٠. عصف ذهني
٥٣	١٠١. تطور القيادة
٥٣	١٠٢. تعريف القيادة
٥٤	١٠٣. مميزات القائد
٥٤	١٠٤. مبادئ القيادة :
٥٤	١٠٥. لمحة تاريخية عن القيادة
٥٥	١٠٦. المدراء مقابل القادة
٥٦	١٠٧. الجلسة التدريبية الثانية: القيادة الظرفية – مهارات ومسارات
٥٧	١٠٨. القيادة الظرفية
٥٧	١٠٩. أنماط القيادة
٥٧	١١٠. نظرية القيادة الظرفية
٥٧	١١١. كيف تكون قائدا حسب النظرية الظرفية
٦٠	١١٢. مهارات القيادة الظرفية
٦٠	١١٣. مهارات التأثير الأساسية
٦١	١١٤. مبادئ التأثير
٦١	١١٥. خلق الأثر
٦١	١١٦. تحديد الأهداف
٦١	١١٧. وضع نظام دعم
٦٢	١١٨. تمرين للمتدربات

الشكر والتقدير :

تزايد الحاجة الى دليل تدريب استرشادي للعاملين في مجال تمكين المرأة من المنظمات ومراكز البحوث ومعاهد التدريب والتنمية . كما ان هذا الدليل يمكن ان تسترشد به المرأة المرشحة الى الانتخابات البرلمانية او المحلية . وقد توفرت الفرصة لمؤسسة ام اليتيم للتنمية ان تصدر هذا الدليل نتيجة خبرتها في مجال التمكين السياسي للنساء فضلا عن الدعم والاستشارة التي حضيت بها من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP ، وفي هذا الأطار نجد من دواعي الاعتراف بالفضل والتقدير ان نقدم الشكر والأمتنان الى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP على الرعاية والدعم ، كما لايسعنا الا ان نقدم الشكر الجزيل الى الخبراء والمختصين في المجالات المبينة أزاء كل واحد منهم

١- الخبير القانوني الأستاذ عادل اللامي – الثقافة القانونية

٢- خبيرة النوع الاجتماعي الدكتورة سندس عباس - المفاهيم الجنديرية

٣- الإعلامي الأستاذ زياد الزبيدي – الظهور الإعلامي والخطاب الجماهيري

٤- الدكتور غيث حامد – المهارات القيادية

٥- السيدة نسرين شاكر مدربة تنمية الموارد البشرية – خطة الحملة الانتخابية

على تقديمهم مادة التدريب والخبرة ومساهماتهم التطبيقية من أجل اخراج الدليل بصورته المفيدة والمبسطة والقريبة من كل شرائح النساء الراغبات في الانخراط بالعمل السياسي .

المقدمة :-

لقد تحول العراق الى النظام الديمقراطي الذي يعتمد آلية الانتخابات لتداول السلطة سلميا ، فمنذ عام ٢٠٠٣ الى نهاية عام ٢٠١٨ شارك العراقيون بالتصويت والترشيح في (٥) انتخابات برلمانية و (٣) انتخابات لمجالس المحافظات (انتخابات محلية) ، كان للمرأة دور مهم في الترشيح بتلك الانتخابات وازداد وعي المرأة بأهمية مشاركتها السياسية فضلا عن ارتفاع الوعي بأهمية التصويت للنساء مما أدى ارتفاع اعداد النساء الفائزات خارج كوتا النساء التي اقرها الدستور (٢٠٠٥) تعريزا لمشاركة المرأة سياسيا والتي حجت عنها ما قبل عام ٢٠٠٣ .

أن التجربة السياسية الفنية للنساء كانت سببا في حصول عدد كبير من النساء غير المؤهلات على مقاعد في البرلمان ، فقد عانت الدورات الأولى للبرلمان ضعفا في أدوار النساء في التشريع والرقابة وماتزال النسبة الأكبر من البرلمانيات بحاجة الى تطوير القدرات ودعم امکانيات في آليات العمل البرلماني فضلا عن التحلي بمهارات تمكنها من اداء دورها التمثيلي على افضل صورة

يتميز هذا الدليل بتقديم حزمة واسعة من المواد التدريبية وبمواضيع متعددة تمثل قيمة معرفية غنية بالمعلومات ، مع تقديم بعض المصادر المرجعية التي تساعد المتدربات على الأستزادة من المعلومات . يوفر الدليل مساحة للمدربين لأستخدام آليات ووسائل توضيحية حرة حسب الوقت المخطط له والأدوات المتوفرة لديه

أهداف الدليل :- يهدف هذا الدليل الى

- توفير ملاحظات وارشادات ومعلومات أساسية وضرورية للمدربين ليسترشدوا بها عند تقديم تدريباتهم لهذه الشريحة
- توفير مادة علمية ومعرفية للنساء المنخرطات في العمل السياسي سواء من المرشحات او المنتميات للأحزاب السياسية في المجال القانوني والإعلامي ومهارات القيادة ومصطلحات النوع الاجتماعي وهي تعد من القواعد الأساسية التي ينبغي ان تتحلى به المرأة المرشحة او السياسية
- زيادة الوعي لدى النساء المرشحات في مجال الثقافة الانتخابية والقانونية فضلا عن الوعي الكامل بمعنى منظور النوع الاجتماعي وأهمية تبني ادماجه في السياسات العامة

القائمة المرجعية للمدرب :- ينبغي على المدرب ان يتابع قائمة من البيانات تكون مرجعية له في تخطيط وتطوير حقيبته التدريبية وتشمل هذه القائمة :-

١- بيانات عن خلفية المتدربات (العلمية والعملية ومعلومات اخرى) يمكن الحصول عليها من الجهة المنظمة قبل التدريب من خلال الحصول على السيرة الذاتية للمتدربات

٢- التعرف المباشر على الفجوة المعرفية لدى المتدربات أثناء التدريب من خلال فقرة التعارف او فقرة العصف الذهني والعمل على ردم الفجوة المعرفية وتزويد المتدربات بالمستوى المناسب من الخبرات التي تحتاجها

٣- تحليل الاحتياجات : ينبغي على المدرب ان يقوم بتحديد الأولويات في تطوير القدرات لمنحها المساحة الأكبر من التدريب ، توفير خطة تدريب تمكينية مستجيبة لاحتياجات المتدربات





**برنامج التمكين السياسي للنساء
دليل تدريب النساء المرشحات
لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية
المفاهيم الجندرية**

المفاهيم الجندرية في ثقافة المرشحات الى انتخابات مجلس النواب او المجالس المحلية

الجلسة التدريبية الأولى : اهمية ادماج منظور النوع الاجتماعي في التشريعات

الزمن : ساعتان

الهدف : ١- التعريف بمفهوم الجندر كمصطلح واختلافه عن مفهوم الجنس

٢- التعرف على أدوار النساء المتمثلة بالدور الانجابي ، الانتاجي والاجتماعي (القيادي)

- التعرف على معنى ادماج منظور الجندر وماهي ادواته ومناهجه

أساليب التدريب : جلسة عصف فكري ، عرض باور بوينت ، توزيع مادة مطبوعة ، حوار تفاعلي،

فلب جارت

التطبيق العملي: تدريب بمجموعات عن أمثلة عملية للمقاربة بين مفهومي الجندر والجنس

مادة التدريب :

مصطلحات ومفاهيم

مالمقصود بالجندر ؟

هل يعني الفروقات بين النساء والرجال

ما اهمية هذا المفهوم ؟

مفهوم الجنس	مفهوم النوع الاجتماعي
الفروقات البيولوجية بين الرجال والنساء	الادوار الاجتماعية التي يقوم بها الرجال والنساء
لا يتغير مع الزمن	يتغير مع الزمن ويتأثر بعوامل كثيرة
الفروقات بين النساء والرجال هي نفسها في كل انحاء العالم	يختلف باختلاف العرق واللون والطبقة الاجتماعية والدين والثقافة والعمر والحالة الاجتماعية

ما المقصود ب تعميم مراعاة المنظور الجندي (النوع الاجتماعي)؟

اعتمد تعميم مراعاة المنظور الجندي على الصعيد الدولي بوصفه استراتيجية لتحقيق المساواة بين الجنسين. وهو ينطوي على إدماج منظور النوع الاجتماعي في إعداد السياسات وتنفيذها ورصدها وتقييمها، والتدابير التنظيمية وبرامج الإنفاق، بغية تعزيز المساواة بين المرأة والرجل، ومكافحة التمييز لا يهدف تعميم مراعاة المنظور الجندي فقط إلى تجنب خلق أو تعزيز أوجه عدم المساواة مما قد يكون له آثار سلبية على كل من المرأة والرجل. أنه ينطوي على تحليل الوضع القائم بهدف تحديد أوجه عدم المساواة ووضع سياسات تهدف إلى معالجة أوجه عدم المساواة هذه والتراجع عن الآليات التي تسببها

لماذا من المهم ان نضمن ادماج منظور النوع الاجتماعي في السياسات؟

يعني إدماج المنظور الجندي في السياسة أن المساواة بين المرأة والرجل، بوصفها المبدأ الشامل، ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار في جميع القرارات، في كل مرحلة من مراحل عملية صنع السياسات، من جانب جميع الجهات الفاعلة المعنية أهمية تعميم مراعاة المنظور الجندي تبرز في أن عملية صنع السياسات والأعمال التشريعية ذات نوعية أعلى وأن لها أهمية أكبر بالنسبة للمجتمع، لأنها تجعل السياسات تستجيب بمزيد من الفعالية لاحتياجات جميع المواطنين - النساء والرجال والفتيات والفتيان. وتعميم مراعاة المنظور الجندي يجعل التدخلات العامة أكثر فعالية ويضمن عدم استمرار التفاوتات

فجوة النوع الاجتماعي

فجوة الجندر (النوع الاجتماعي) هي درجة عدم المساواة بين المرأة والرجل في الحقوق والمشاركة التي نشأت عبر الزمن وتبلورت نتيجة لثقافات معظم دول العالم ومعتقداتهم ودياناتهم وقومياتهم وعاداتهم وتقاليدهم وغيرها من العوامل، كما أنها تؤثر في مجالات رئيسية أخرى من الحياة إن الخطوة الأولى الضرورية لضمان تلبية متطلبات المساواة وردم الفجوة بين الجنسين هي إجراء تحليل جندي للقضية او المشكلة ذات العلاقة . ويساعد التحليل الجندي على اكتساب فهم لمختلف أنماط المشاركة والانخراط والسلوك والأنشطة التي تضطلع بها المرأة والرجل في الهياكل الاقتصادية والاجتماعية والقانونية وغيرها وتحليل آثار هذه الاختلافات في المشاركة

علاقات النوع الاجتماعي

التحليل الجندي ينبغي ان لا يتوقف عند وصف الحالة الراهنة للحالة الجندرية ، وإنما يعمل التحليل على استكشاف أسباب وآثار الفوارق بين الجنسين على السكان المستهدفين. ويساعد معرفة أسباب عدم المساواة (الفجوة) والتمييز على تحديد الأهداف ذات الصلة والمستهدفة لحلها وتحديد الحلول والآليات التي يمكن أن تسهم في القضاء على أوجه عدم المساواة

عند القيام بتحليل مشكلة او قضية ما ينبغي إدماج منظور النوع الاجتماعي . ويمكن تحقيق ذلك من خلال:

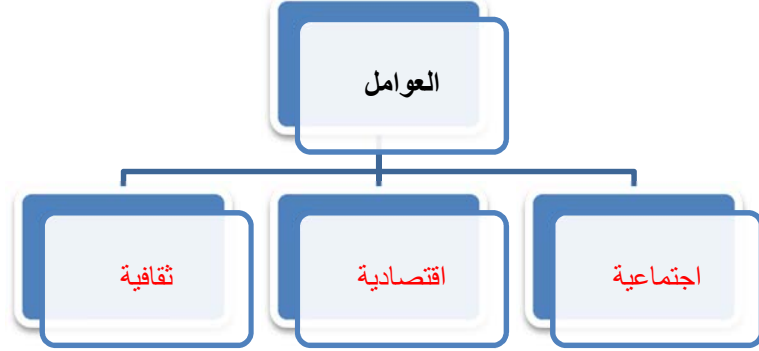
- ضمان تقسيم جميع البيانات المستخدمة في التحليل حسب الجنس (بيانات مصنفة حسب نوع الجنس)
- الاستناد إلى نتائج البحوث النوعية والكمية الموجودة في مجال الموضوع لتحديد ما إذا كانت المعلومات عن الفروق حيثما توجد فروق بين النساء والرجال، يجب تحليلها من أجل تحديد أسبابها وآثارها على حد سواء
- التأكد من إدراج القضايا الجندرية ذات الصلة والثغرات وأوجه عدم المساواة في مجال التدخل وإدماجها في تحليل المشكلة بالكامل

رصد وتقييم التقدم النسبي المحرز في تعميم مراعاة المنظور الجندي:-

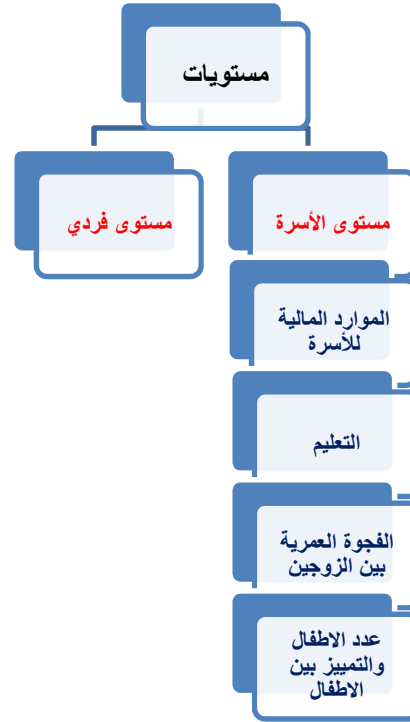
- وضع خط أساس
- تحديد الثغرات والتحديات الحرجة
- توصيات بطرق معالجتها بأقتران استراتيجيات جديدة وأكثر فعالية
- توثيق الممارسات الجيدة نحو تحقيق المساواة بين الجنسين

مناقشة حرة وأمثلة عملية حول :-
مدى أختلاف أدوار ومسؤوليات النوع الاجتماعي؟
ماهو الدور الأنتاجي؟
ماهو الدور الانجابي؟

مسببات اتساع الفجوة



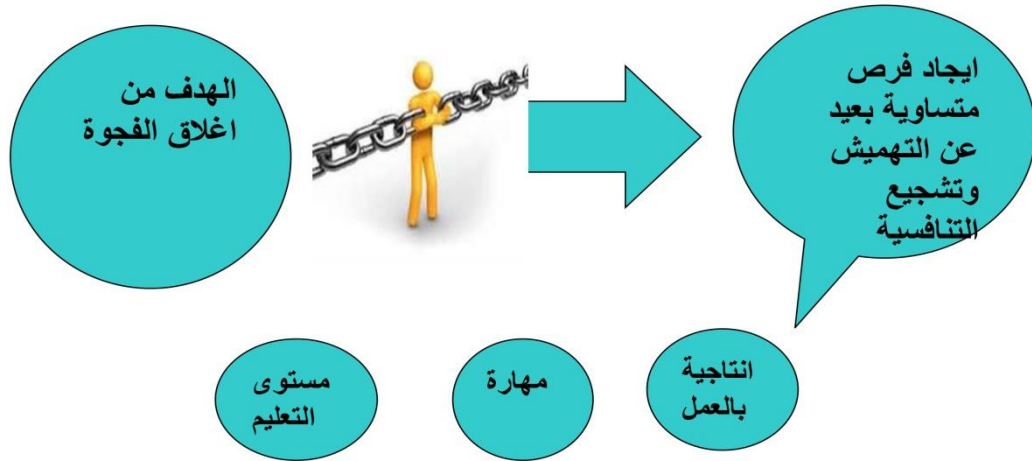
مستويات المسببات



قياس فجوة الجندر
المجالات الرئيسية في تحديد الفجوة
الفرص والمشاركة في الاقتصاد
التحصيل العلمي
الصحة والحياة
التمكين السياسي

كيف نقلص فجوة النوع الاجتماعي

- المساواة
- التمكين
- تعميم ثقافة الجندر و التعامل على اساس المشتركات الانسانية
- تقليص الفجوة لاتعني تفضيل جنس على الاخر



المساواة بين الرجل والمرأة : تعني التساوي في

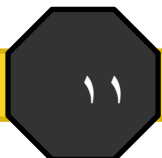
- الحقوق
- المسؤوليات
- الفرص المتكافئة
- للرجال والنساء
- للبنات والصبيان

المساواة بين الرجل والمرأة : تأخذ بعين الاعتبار

- الاهتمامات
- الاحتياجات
- الاولويات
- الاعتراف بالتنوع الموجود لدى المجموعات المختلفة للرجال والنساء

تمارين للمتدربات

- 1- من خلال العمل بمجموعات قومي بأجراء تحليل جندي (على قلب جارت) لمشاركة المرأة في أحد الميادين العملية
- 2- كيف يمكن الفرز والتمييز بين تقليص فجوة النوع الاجتماعي بالتمكين او بالمساواة



الجلسة التدريبية الثانية : مفهوم تمكين النساء وانواعه

الزمن : ٣ ساعات

الهدف: ١- التعرف على معنى التمكين السياسي

٢- اجراءات التمييز الايجابي الكوتا مثالا

٣- التعرف على الاطر الدولية لمفهوم التمكين من اتفاقية السيداو ١٩٧٩ ومنهاج عمل بيجين

١٩٩٥ وقرار مجلس الامن ١٣٢٥ لسنة ٢٠٠٠

اساليب التدريب: عرض باور بوينت ، توزيع مادة مطبوعة ، حوار تفاعلي ، فلب جارت

التطبيق العملي: مجموعات صغيرة الكوتا في العراق : الفرص والتحديات

مادة التدريب :

التمكين

- هو عملية زيادة قدرة الأفراد أو الجماعات على اتخاذ خيارات وتحويل تلك الخيارات إلى الإجراءات والنتائج المطلوبة
- التمكين يتطلب
 - معرفة ووعي كامل بالوضع الحقيقي ومستوى القدرات والأمكانيات
 - التعرف على الوسائل والممكنات التي تساعد على رفع القدرات وتجاوز حالة النقص أو التذني فيها
 - رفع القدرات الى المستوى الذي يعزز الثقة العالية بالبنفس لاتخاذ القرارات وتنفيذها

هرم ماسلو لحاجات الإنسان الأساسية



تمكين المرأة :- تمكين المرأة في معناه العام هو اتخاذ التدابير التي تعمل على إزالة كافة العمليات والمعوقات والسلوكيات النمطية في المجتمع والمؤسسات التي تنمط النساء والفئات المهمشة وتضعهن في مراتب أدنى

التمكين السياسي : هي عملية مركبة، تتطلب تبني تدابير وسياسات وإجراءات وهيكل مؤسسية قانونية، بهدف التغلب على أشكال عدم المساواة وضمان الفرص المتكافئة للأفراد في المشاركة السياسية بضمنها استخدام موارد المجتمع، وتسمح بمشاركة الغالبية من الشعب في الشأن العام، والمشاركة في إدارة البلاد وفي كل مؤسسات صنع القرار

التمكين السياسي للمرأة :- هو عملية الدفع بالمشاركة الفاعلة للمرأة في دوائر صنع القرار عن طريق توسيع نطاق الفرص والخيارات والبدائل المتاحة لها وتنتلزم المشاركة الفاعلة تنمية المرأة وتطوير قدراتها وامكانياتها لتمتلك عناصر القوة التي تمكنها من أحداث التغيير في مجتمعا وتكمن مصادر هذه القوة في المعرفة والثقة بالبنفس وقدراتها والعمل ضمن إطار الجماعة وليس العمل الفردي

أجراءات التمييز الإيجابي : الكوتا مثالا

أطلق مصطلح "التمييز الإيجابي" لأول مرة في الولايات المتحدة الأمريكية على سياسة تعويض الجماعات المحرومة (الأقلية السوداء) في ستينيات القرن الماضي، حيث تم تطبيق نظام حصص نسبية "كوتا"، ألزمت بموجبه المؤسسات التعليمية بتخصيص نسبة معينة من الطلاب المقبولين فيها للأقليات الأثنية (السوداء)، كما انتشر في بلدان أخرى كانت تشعر فيها الأقليات بأنها محرومة.

الأطر الدولية لمفهوم التمكين :- اتفاقية سيداو

يقدم المدرب: نبذة مختصرة تعريفية باتفاقية سيداو

وقد ورد مصطلح "التمييز" بشكل واضح في اتفاقية سيداو "اتفاقية القضاء على كافة اشكال التمييز ضد المرأة" التي اعتمدت من الجمعية العامة للأمم المتحدة في عام ١٩٧٩ ، وقد عرفت الاتفاقية مصطلح "التمييز ضد المرأة" على أنه "أي تفرقة أو استبعاد أو تقييد يتم على أساس الجنس ويكون من آثاره أو أغراضه النيل من الاعتراف للمرأة على أساس تساوي الرجل والمرأة بحقوق الإنسان والحريات الأساسية في الميادين السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والمدنية أو في أي ميدان آخر ، أو ابطال الاعتراف للمرأة بهذه الحقوق أو تمتعها بها أو ممارستها لها بغض النظر عن حالتها الزوجية "

ألزمت اتفاقية سيداو كافة الدول المصادقة على الاتفاقية باتخاذ التدابير لضمان تطور المرأة وتقديمها (المادة-٣٩)، كما أكدت في المادة (٤-١) على ان الدول التي تتخذ تدابير خاصة مؤقتة للتعجيل بالمساواة بين المرأة والرجل لاتعد تلك التدابير تمييزا ضدها أو بمعنى آخر لايعتبر تمييزا سلبيا، كما أكدت المادة (٧) على ان تتخذ الدول الأطراف جميع التدابير المناسبة للقضاء على التمييز ضد المرأة في الحياة السياسية .
وقد اعتبرت الكوتا النسائية فيما بعد واحدة من تلك التدابير المؤقتة التي تخدم فجوة المشاركة في الحياة السياسية مابين المرأة والرجل

منهاج عمل بيجين

يقدم المدرب : لمحة مختصرة تعريفية بأعلان ومنهاج عمل بيجين

تعد "الكوتا النسائية" أحد تطبيقات التمييز الإيجابي حيث اعتمدت الكوتا كمطلب حقوقي يستمد قوته ومشروعيته منذ انعقاد مؤتمر المرأة العالمي الرابع في بكين عام ١٩٩٥م، والذي اقر وجوب اعتماد مبدأ الكوتا كتمييز إيجابي يساهم في تفعيل مشاركة المرأة في الحياة العامة، وصولاً إلى تحقيق نسبة لا تقل عن ٣٠ في المئة في حدود السنة ٢٠٠٥م. واقترح نظام "الكوتا"، كآلية يمكن استخدامها كحل مرحلي لمشكلة ضعف مشاركة النساء في الحياة السياسية، وعزوفهن عن المشاركة في مراكز صنع القرار، وللحد من الإقصاء وعدم تمثيلهن أو ضعف هذا التمثيل. ومنذ ذلك الحين فقد استخدم هذا المصطلح بدرجة كبيرة للإشارة إلى تخصيص نسبة، أو عدد محدد من مقاعد الهيئات المنتخبة (البرلمانات والمجالس البلدية) للنساء، وذلك لضمان إيصال المرأة إلى مواقع التشريع وصناعة القرار، باعتبار الكوتا يمثل أحد الحلول المؤقتة، التي تلجأ إليها الدول والمجتمعات لتعزيز مشاركة المرأة في الحياة العامة

قرار مجلس الأمن ١٣٢٥

يقدم المدرب : لمحة مختصرة تعريفية عن قرار مجلس الأمن ١٣٢٥

أخذ مجلس الأمن هذا القرار عام ٢٠٠٠ المتعلق بالمرأة: الأمن والسلام
شدد القرار على أهمية مساهمة المرأة المتكافئة ومشاركتها الكاملة في جميع الجهود الرامية إلى حفظ السلام والأمن وتعزيزهما، وعلى ضرورة زيادة دورها في صنع القرار المتعلق بمنع الصراعات وحلها. وقد حددت مواد القرار أدوات تمكين المرأة للوصول الى ذلك من خلال الزام الدول وحثها على :-

- مراعاة منظور النوع الاجتماعي في عمليات حفظ السلام (المادة -٥)
- ضمان زيادة تمثيل المرأة على جميع مستويات صنع القرار (المادة -١)

تمارين للمتدربات

- متى وكيف اعتمدت كوتا النساء
- من خلال مخطط بياني كيف تطور مفهوم التمكين وصولا الى التمكين السياسي للمرأة

الجلسة التدريبية الثالثة : اهمية المساواة والتمكين في اهداف التنمية المستدامة واجندة ٢٠٣٠

الزمن: ساعة واحدة

الهدف: ١- التعريف بالهدف الخامس من اهداف التنمية المستدامة وغاياته

٢- التحديات والعقبات التي تواجه الجهود العراقية في مجال تبني الهدف الخامس واثره

أساليب التدريب: عرض باور بوينت ، حوار تفاعلي ، قلب جارت ، بطاقات ملونة

التطبيق العملي : توثيق تجارب المشاركات

مادة التدريب :-

مالمقصود بالمساواة

- المساواة بين الرجل والمرأة: ليست قضية خاصة بالنساء بل هي قضية حقوق انسان و شرط اساسي للتنمية المستدامة المرتكزة على الانسان ومؤشر على تقليص الفجوة بين الجنسين
- الاثار المترتبة على تحقيق المساواة - الأثار الاجتماعية -استفادة الشرائح الاكثر تهميشا
 - القضاء على الفوارق الاجتماعية
 - استفادة النساء للمساهمة في ازالة التهميش
 - اقامة العدالة الاجتماعية
- الاثار المترتبة على تحقيق المساواة - الوصول إلى الموارد والسيطرة عليها
 - الوصول إلى الموارد يعني أن الإنسان يستطيع استعمال موردا معيناً. مثلا: تستطيع النساء الزراعة في حقل معين أو في قطعة من الأرض
 - السيطرة على الموارد يعني القدرة على اتخاذ قرارات تتعلق بهذه الأرض، أي اتخاذ القرارات حول من يستعملها، وكيفية استعمالها و بيعها.
- مساواة النوع الاجتماعي
 - لا تعني أعداد متساوية من النساء والرجال في جميع الأنشطة ... لا تعني معاملة الرجال والنساء بنفس الطريقة.....
 - تمثل تطلعات مختلفة للعمل من أجل مجتمع لا يعاني فيه أفراد (رجال/نساء) من الفقر والشعور بالإشباع
 - إدراك النساء والرجال لاحتياجاتهم الأولية في ظل مواجهة عراقيل مختلفة
 - الإسهام في العملية التنموية بطرق مختلفة
 - مرتبطة ارتباطاً وثيقاً، بتمكين المرأة (أي تحقيق المساواة عندما تعبر النساء عن أنفسهن)

الاطر الدولية الداعمة لمشاركة النساء

- الاعلان العالمي لحقوق الانسان والعهدين الدوليين
- اتفاقية القضاء على جميع اشكال التمييز ضد النساء
- قرار مجلس الامن الدولي ١٣٢٥ والقرارات اللاحقة ذات العلاقة
- اهداف التنمية المستدامة : المبادرة واجندة العراق ٢٠٣٠
- (يقدم المدرب نبذة مختصرة عن كل اطار من الأطر الدولية الداعمة لمشاركة النساء)

الهدف ٥ تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين كل النساء والفتيات

- القضاء على جميع العنف ضد النساء بما في ذلك الاتجار بالبشر الجنسي وغير ذلك من انواع الاستغلال
- ألقضاء على جميع اشكال التمييز ضد النساء والفتيات في كل مكان
- القضاء على جميع الممارسات الضارة من قبيل زواج الاطفال والزواج المبكر والقسري وختان الاناث
- الاعتراف باعمال الرعاية غير مدفوعة الاجر والعمل المنزلي وتقديرها من خلال توفير الخدمات العامة والبنى التحتية ووضع سياسات الحماية الاجتماعية

المبادرة واجندة ٢٠٣٠

- كفالة مشاركة المرأة مشاركة كاملة وفعالة وتكافؤ الفرص المتاحة لها للقيادة على جميع مستويات صنع القرار في الحياة العامة
- ضمان حصول الجميع على خدمات الصحة الانجابية وعلى الحقوق الانجابية
- القيام باصلاحات لتحويل المرأة حقوقا متساوية في الموارد الاقتصادية وكذلك إمكانية حصولها على حق الملكية والتصرف بالاراضي والموارد الطبيعية وفق القوانين الطبيعية
- تعزيز استخدام التكنولوجيا التمكينية وبخاصة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتعزيز تمكين النساء
- اعتماد سياسات سليمة ونشريات قابلة للتنفيذ

التحديات والعقبات التي تواجه الجهود العراقية في مجال تبني الهدف الخامس واثره:-
التحديات العالمية التي تواجه تحقيق الهدف الخامس والتي اوردها تقرير الأهداف لعام ٢٠١٨ تطابق التحديات الوطنية وهي :-

- في حين أن بعض أشكال التمييز ضد النساء والفتيات تشهد انخفاضاً، فإن انعدام المساواة بين الجنسين لا يزال يعوق النساء ويحرمهن من الحقوق والفرص الأساسية
- يتطلب تمكين النساء التصدي لمشاكل هيكلية من قبيل المعايير والمواقف الاجتماعية غير المنصفة، فضلاً عن وجوب وضع أطر قانونية تقدمية تعزز المساواة بين النساء والرجال.

وتزيد التحديات الوطنية على التحديات العالمية بالنقاط :-

- في ظل تعدد الاحتياجات لابد من تحديد أولويات النساء في العراق وتوفير الموارد الكافية واللازمة لتحقيق تلك الأولويات
- تشتت ادوار الأفراد والمجموعات النسوية الفاعلة والعاملة في مجال تحقيق الهدف الخامس وانقطاع التواصل مع مختلف الجهات الحكومية وغير الحكومية من اجل بناء شراكات فاعلة تصب في مصلحة تحقيق الهدف
- لا توجد آلية وطنية جامعة للجهود المبذولة في مجال تحقيق الهدف والتي تعمل من تسعى لأدماج أولويات المرأة واحتياجاتها في خطط التنمية والسياسات العامة

أسئلة للمتدربين

العمل بمجموعات : لتحديد أولويات النساء في العراق في مجال :-

-تحقيق الأمن والسلام

-تحقيق الهدف الخامس من أهداف التنمية المستدامة

- تحقيق المساواة في حق الوصول الى الموارد

المصادر : لمزيد من المعلومات يمكن للمتدربة مراجعة المصادر الآتية

١- The Sustainable development goals report ٢٠١٨

<https://unstats.un.org/sdgs/report/٢٠١٨>

٢- أهداف التنمية المستدامة وأجندة ٢٠٣٠

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/ar/sustainable-development-goals/>

٣- أتفاية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة (سيداو) ١٩٧٩

<https://www.hrw.org/legacy/arabic/un-files/text/cedaw.html>

٤- القرارات التي اتخذها مجلس الأمن في عام ٢٠٠٠ - قرار مجلس الأمن المرقم ١٣٢٥ عام ٢٠٠٠

<http://www.un.org/ar/sc/documents/resolutions/٢٠٠٠.shtml>

٥- إعلان ومنهاج عمل بيجين ١٩٩٥

<http://hrlibrary.umn.edu/arabic/BeijingDeclPl.html>



**برنامج التمكين السياسي للنساء
دليل تدريب النساء المرشحات
لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية
الثقافة القانونية**

الثقافة القانونية للمرشحات الى انتخابات مجلس النواب او المجالس المحلية

الجلسة التدريبية الأولى : الحقوق السياسية للمرأة العراقية في الدستور والاتفاقيات الدولية

الزمن : ساعتان

الهدف : ١- التعرف بحقوق المرأة المدنية والأقتصادية في الدستور

٢- التعرف على حقوق المرأة السياسية في الدستور

٣- التعرف على اتفاقية القضاء على جميع اشكال التمييز ضد المرأة (سيداو)

أساليب التدريب : عرض باور بوينت ، توزيع مادة مطبوعة ، حوار تفاعلي، فلب جارت)

التطبيق العملي: تدريب بمجموعات

مادة التدريب :

الحقوق السياسية للمرأة العراقية في الدستور والاتفاقيات الدولية

١- اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة (سيداو)

-(CEDAW)-

Committee on the Elimination of Discrimination against Women

تُعرف اتفاقية سيداو بأنها اتفاقية دولية للقضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة، اعتمدها الجمعية العامة للأمم المتحدة في عام ١٩٧٩، بأنها مشروع قانون دولي لحقوق المرأة، تتألف من مقدمة و ٣٠ مادة، تحدّد ما يشكّل تمييزاً ضدّ المرأة، وبعد اعتماد الاتفاقية من قبل الجمعية العامة، تمّ التوقيع عليها في احتفال عقد في تموز/ يوليو ١٩٨٠ في كوبنهاغن من قبل ٦٤ بلداً، ودخلت الاتفاقية حيز التنفيذ بعد مرور عام واحد فقط في ٣ سبتمبر ١٩٨١، بعد أن صدّقت عليها ٢٠ دولة عضواً

أهم بنود الاتفاقية:

تنصّ الاتفاقية على المساواة بين الرجل والمرأة، وحقوق الإنسان والحريات الأساسية في الميادين السياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، والمدنية، أو أي ميدان آخر، كما تحثّ الدول الأعضاء على اتّخاذ بعض الإجراءات، وتشمل أحكامها ما يأتي:

تتخذ جميع الدول الأطراف أو الأطراف الموقّعة على الاتفاقية جميع التدابير المناسبة لتعديل أو إلغاء القوانين والممارسات القائمة على التمييز ضد المرأة في بلدانهم تقوم الدول الأطراف بمنع التجارة بالمرأة واستغلالها.

المساواة في الحصول على التعليم، بما في ذلك المناطق الريفية.

المساواة في الحصول على الرعاية الصحية، والمعاملات المالية، والحقوق الملكية.

وتنص المادة (٧) من الاتفاقية على حق المرأة في التصويت والانتخاب والمشاركة السياسية على قدر المساواة مع الرجل.

موقف العراق من الاتفاقية :- اعتمدت الجمعية العامة للأمم المتحدة اتفاقية سيداو وعرضتها للتوقيع والتصديق والانضمام بقرارها ١٨٠/٣٤ المؤرخ في ١٨ كانون الأول / ديسمبر ١٩٧٩

تاريخ بدء النفاذ : ٣ أيلول / سبتمبر ١٩٨١، طبقاً لأحكام المادة (٢٧) المقدمة والاشكاليات

أنضم العراق الى اتفاقية القضاء على جميع اشكال التمييز ضد المرأة و تم التصديق عليها في ١٢ سبتمبر / أيلول ١٩٨٦ ، و تحفظ العراق على المواد والفقرات التالية من الاتفاقية :

المادة ٢ الفقرات (٦،٧): تتعلق الفقرة السادسة من المادة الثانية بالتزام الدول الاطراف في الاتفاقية باتخاذ جميع التدابير المناسبة لتعديل أو إلغاء القوانين والانظمة والاعراف والممارسات القائمة التي تشكل تمييزاً ضد المرأة، بينما تتعلق المادة السابعة بالغاء جميع أحكام قوانين العقوبات الوطنية التي تشكل تمييزاً ضد المرأة.

المادة ٩ الفقرات (١،٢) : وتعلق الفقرة الاولى من المادة التاسعة، بحق المرأة المتساوي في اكتساب جنسيتها والاحتفاظ بها وتغييرها، بينما تتعلق الفقرة الثانية منها بحق المرأة المتساوي فيما يتعلق بجنسية أطفالها،

المادة ١٦: التي تتعلق بالقضاء على التمييز ضد المرأة في كافة الامور المتعلقة بالزواج والعلاقات الاسرية، على شرط عدم تعارضها مع أحكام الشريعة الاسلامية.

المادة ٢٩ الفقرة (١): وتتعلق الفقرة الاولى من هذه المادة بطرق حل النزاعات بين الدول الاطراف بشأن تطبيق الاتفاقية أو تفسيرها.

تم رفع العراق التحفظ على المادة (٩) من الاتفاقية بعد أقرار الدستور في المادة (١٨-ثانياً) (يعدّ عراقياً كل من ولد لأب عراقي أو لأُم عراقية، وينظم ذلك بقانون)

للحصول على النص الكامل للاتفاقية راجع المصادر (٤)

٢- الدستور العراقي النافذ

تم التصويت على الدستور العراقي الدائم في ٢٠٠٥ وهو يتألف من (٦) ابواب و (١٢) فصل و (٩) فروع و (١٤٤) مادة

وينص الباب الثاني (الحقوق والحريات)- الفصل الأول على الحقوق التي يتساوى فيها المرأة والرجل وتلخص بالمواد :-

الفصل الاول: الحقوق

الفرع الاول: الحقوق المدنية والسياسية

المادة (١٤): العراقيون متساوون أمام القانون دون تمييز بسبب الجنس أو العرق أو القومية أو الاصل أو اللون أو الدين أو المذهب أو المعتقد أو الرأي أو الوضع الاقتصادي أو الاجتماعي .

المادة (١٥): لكل فرد الحق في الحياة والأمن والحرية، ولا يجوز الحرمان من هذه الحقوق أو تقييدها إلا وفقاً للقانون، وبناءً على قرار صادر من جهة قضائية مختصة.

المادة (١٦): تكافؤ الفرص حق مكفول لجميع العراقيين، وتكفل الدولة اتخاذ الاجراءات اللازمة لتحقيق ذلك.

المادة (١٧): اولاً: لكل فرد الحق في الخصوصية الشخصية بما لا يتنافى مع حقوق الاخرين والآداب العامة.

المادة (٢٠): للمواطنين، رجالاً ونساءً حق المشاركة في الشؤون العامة، والتمتع بالحقوق السياسية بما فيها حق التصويت والانتخاب والترشيح.

الفرع الثاني: الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية

المادة (٢٩): اولاً:

أ- الاسرة اساس المجتمع، وتحافظ الدولة على كيانها وقيمها الدينية والاخلاقية والوطنية.

ب - تكفل الدولة حماية الامومة والطفولة والشيخوخة، وترعى النشئ والشباب وتوفر لهم الظروف المناسبة لتنمية ملكاتهم وقدراتهم .

رابعاً: تمنع كل اشكال العنف والتعسف في الاسرة والمدرسة والمجتمع .

المادة (٣٠):

اولاً: تكفل الدولة للفرد وللأسرة - وبخاصة الطفل والمرأة - الضمان الاجتماعي والصحي، والمقومات الاساسية للعيش في حياة حرة كريمة، تؤمن لهم الدخل المناسب، والسكن الملائم.

الفصل الثاني : الحريات

المادة (٣٧):

أولاً:

أ - حرية الانسان وكرامته مصونة .

ب - لا يجوز توقيف احد أو التحقيق معه الا بموجب قرار قضائي .

ج - يحرم جميع انواع التعذيب النفسي والجسدي والمعاملة غير الانسانية، ولا عبرة بأي اعتراف انتزاع بالإكراه أو التهديد أو التعذيب، وللمتضرر المطالبة بالتعويض عن الضرر المادي والمعنوي الذي اصابه، وفقاً للقانون .

ثانياً : تكفل الدولة حماية الفرد من الاكراه الفكري والسياسي والديني .

ثالثاً: يحرم العمل القسري "السخرة"، والعبودية وتجارة العبيد "الرقيق"، ويحرم الاتجار بالنساء والاطفال، والاتجار بالجنس .

المادة (٣٨): تكفل الدولة وبما لا يخل بالنظام العام والآداب:

أولاً: حرية التعبير عن الرأي بكل الوسائل .

ثانياً : حرية الصحافة والطباعة والاعلان والاعلام والنشر .

ثالثاً : حرية الاجتماع والتظاهر السلمي وتنظم بقانون .

الباب الثالث: السلطات الاتحادية

الفصل الاول: السلطة التشريعية

الفرع الاول: مجلس النواب

المادة (٤٩):

أولاً : يتكون مجلس النواب من عدد من الاعضاء بنسبة مقعد واحد لكل مائة الف نسمة من نفوس العراق يمثلون الشعب العراقي بأكمله، يتم انتخابهم بطريق الاقتراع العام السري المباشر، ويراعى تمثيل سائر مكونات الشعب فيه .

رابعاً : يستهدف قانون الانتخابات تحقيق نسبة تمثيل للنساء لا تقل عن الربع من عدد أعضاء مجلس النواب.

للحصول على النص الكامل للدستور راجع المصادر (٥)

تمارين للمتدربات :-

١- ماهي مواد اتفاقية سيداو التي تحفظ عليها العراق

٢- ماهي مواد الدستور التي كفلت للمرأة حقوقاً سياسية

٣- ماهو الضمان الدستوري لبلوغ المرأة الى مجلس النواب

الجلسة التدريبية الثانية : قوانين الانتخابات العراقية والأنظمة الانتخابية

الزمن : ٣ ساعات

الهدف: ١- التعرف على أهم ملامح قوانين الانتخابات والأنظمة الانتخابية المستخدمة ومدى

تأثيرها على كوتا النساء

٢- النظام الانتخابي الأفضل للمرأة

اساليب التدريب: عرض باور بوينت ، توزيع مادة مطبوعة ، حوار تفاعلي ، قلب جارت

التطبيق العملي: تطبيق نظام سانت ليغو بتدريب بمجموعات

مادة التدريب :

معظم الدول الديمقراطية التي تتبع إجراءات وسياقات اجتماعية منصفة بحق المرأة لا تخصص حصة (كوتا) للنساء من مقاعد السلطة التشريعية أو غيرها من السلطات في تشريعاتها وخاصة قوانين الانتخابية على اعتبار ان هذه الحصة (الكوتا) تمثل تمييزاً على اساس النوع الاجتماعي

أما في الدول التي تعاني فيها المرأة من سياقات اجتماعية غير منصفة تعمل انظمتها السياسية على تطبيق المفاهيم الديمقراطية بشكل صحيح خصوصاً الدول التي تنتقل من أنظمة دكتاتورية الى الحالة الديمقراطية أو الدول التي تحاول النهوض بمجتمعاتها فإنها تضع حصة (كوتا) لتمثيل النساء في سلطاتها التشريعية والتنفيذية تحت مسمى سياسة التمييز الأيجابي والتمكين للمرأة ، وهذا ماتم تطبيقه في العراق

قوانين العراق وحصة المرأة

هناك عدد من التشريعات العراقية النافذة ضمّنت مواد قانونية تمنح حصة (كوتا) للنساء في التمثيل والمشاركة السياسية والتنفيذية ومنها:

قوانين انتخابات مجلس النواب العراقي (مدرجة أدناه)

قوانين انتخابات مجالس المحافظات غير المنتظمة في اقليم (مدرجة أدناه)

قانون المفوضية العليا المستقلة للانتخابات رقم (١١) لسنة (٢٠٠٧)

قانون المفوضية العليا لحقوق الانسان رقم (٥٣) لسنة (٢٠٠٨)

قانون شبكة الاعلام العراقي رقم (٢٦) لسنة (٢٠١٥)

في حين أشار قانون الأحزاب السياسية رقم (٣٦) لسنة (٢٠١٥) في المادة (١١) الى مراعاة التمثيل النسوي في عضوية الحزب

قوانين انتخابات مجلس النواب منذ التجربة الانتخابية الأولى ٢٠٠٤ - ٢٠١٨ :-

١- قانون انتخابات الجمعية الوطنية رقم (٩٦) لسنة ٢٠٠٤

٢- قانون انتخابات مجلس النواب رقم (١٦) لسنة ٢٠٠٥

٣- قانون انتخابات مجلس النواب المعدل رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٩

٤- قانون انتخابات مجلس النواب رقم (٤٥) لسنة ٢٠١٣

٥- قانون انتخابات مجلس النواب المعدل رقم (١) لسنة ٢٠١٨ (التعديل الأول)

قوانين انتخابات مجالس المحافظات :-

١- قانون انتخابات مجالس المحافظات غير المنتظمة في اقليم رقم (٣٦) لسنة ٢٠٠٨

٢- قانون انتخابات مجالس المحافظات غير المنتظمة في اقليم رقم (١١٤) لسنة ٢٠١٢

أهم معالم قوانين الانتخابات :-

النظام الانتخابي المعتمد :- أعتد العراق في كل القوانين الانتخابية على نظام التمثيل النسبي أو القائمة النسبية حيث يقوم بموجبها كل حزب سياسي على تقديم قائمة من المرشحين في كل واحدة من الدوائر الانتخابية متعددة التمثيل. ويقوم الناخبون بالاقتراع لصالح الأحزاب، حيث يفوز كل حزب سياسي بحصة من مقاعد الدائرة الانتخابية تتناسب مع حصته من أصوات الناخبين. ويفوز بالانتخاب المرشحون على قوائم الأحزاب وذلك بحسب ترتيبهم التسلسلي على القائمة. إلا أن اختيار نظام القائمة النسبية لا يحدد بمفرده شكل النظام الانتخابي المعتمد، حيث يتطلب ذلك تحديد مزيد من التفاصيل. إذ يمكن أن تستند الطريقة المعتمدة لاحتساب وتوزيع المقاعد . يبين الجدول (١) أهم سمات قوانين الانتخابات

جدول (١) قوانين انتخابات مجلس النواب ومجالس المحافظات حسب نظامها الانتخابي			
قانون انتخابات مجلس النواب	الدورة الانتخابية للمجلس	نوع القائمة والدائرة الانتخابية	نظام احتساب الأصوات-توزيع المقاعد
رقم ٩٦ لسنة ٢٠٠٤	الجمعية الوطنية	القائمة المغلقة-الدائرة الواحدة	التمثيل النسبي -القاسم الانتخابي
رقم ١٦ لسنة ٢٠٠٥	الدورة الأولى	القائمة المغلقة- دوائر متعددة	===
رقم ٢٦ لسنة ٢٠٠٩	الدورة الثانية	القائمة المفتوحة نسبيا -دوائر متعددة	===
رقم ٤٥ لسنة ٢٠١٣	الدورة الثالثة	القائمة شبه مفتوحة- دوائر متعددة	التمثيل النسبي - سانت ليغو المعدل
قانون انتخابات مجالس المحافظات		نوع القائمة والدائرة الانتخابية	نظام احتساب الأصوات-توزيع المقاعد
رقم (٣٦) لسنة ٢٠٠٨			
رقم (١١٤) لسنة ٢٠١٢			

طريقة احتساب وتوزيع المقاعد :-أختلفت طريقة احتساب الأصوات وتوزيع المقاعد حسب ماتم اقراره في قوانين الانتخابات ومنها

القاسم الانتخابي : يتم تقسيم الأصوات الصحيحة على عدد المقاعد المخصصة للدائرة وناتج القسمة يسمى العتبة او (القاسم الانتخابي) وهو يمثل عدد الأصوات اللازمة للحصول على مقعد واحد في تلك الدائرة

سانت ليغو : طريقة سانت ليغو تقلل من العيوب الناتجة عن عدم التماثل بين عدد الأصوات المعبر عنها و عدد المقاعد المتحصل عليها، هذا العيب الذي تستفيد منه الأحزاب الكبيرة على حساب الأحزاب الصغيرة. ويتم العمل بطريقة سانت ليغو عن طريق تقسيم مجموع اصوات كل حزب على (١ او ٣ و ٥ و ٧) وتستمر عملية القسمة بهذه الطريقة لتحديد عدد المقاعد التي تحصل عليها القائمة ويمنح المقعد الأول للقائمة ذات اعلى محصلة من الأصوات

سانت ليغو المعدل : وقد تم تعديل طريقة سانت ليغو بأبتداء القسمة على (١,٤) بدل (١) ثم ارتفع عامل القسمة الى (١,٧) في قانون انتخابات ٢٠١٨ وكلما يرتفع عن (١) تنخفض احتمالية حصول الأحزاب الصغيرة على مقعد. ويبين الجدول (٢) ماثالا عن احتساب الأصوات حسب طريقة سانت ليغو

جدول (٢) توزيع الأصوات حسب طريقة سانت ليغو						
القوائم	مجموع الأصوات	١(*)	١,٤	١,٧	٣	٥(*)
أ	١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	١٠٧١٤٢	٨٨٢٣٥	٥٠٠٠٠	٣٠٠٠٠
ب	٣٣٠٠٠	٣٣٠٠٠	٢٣٥٧١	١٩٤١١,٧	١١٠٠٠	٦٦٠٠
ج	٤٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	٢٨٥٧١	٢٣٥٢٩	١٣٣٣	٨٠٠
د	٢٠٠٠	٢٠٠٠	١٤٢٨	١١٧٦	٦٦٦	٤٠٠

هـ	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٣٥٧١	٢٩٤١	١٦٦٦	١٠٠٠
و	٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	٥٣٥٧١	٤٤١١٧,٦	٢٥٠٠٠	١٥٠٠٠
(*) الأرقام (١-٥) هي عوامل القسمة						

النظام الانتخابي الأفضل للمرأة ، تؤثر طبيعة الانظمة الانتخابية المتبعة في قوانين الانتخابات بشكل او بآخر على كوتا النساء في تلك المجالس المنتخبة وهذا يحصل مع الاحتفاظ بنسبة ٢٥% التي لم يخصصها الدستور في المادة (٤٩) منه بل حدد سقف الحد الأدنى لنسبة النساء في مجلس النواب لا يقل عن الربع وأطلق الحد الأعلى . ويبين الجدول (٣) تأثير نظام توزيع المقاعد ونوع القائمة وعدد الدوائر الانتخابية على كوتا النساء

جدول (٣) النظام الانتخابي ونسبة النساء في الدورات الانتخابية ٢٠٠٥-٢٠١٤			
الدورة الانتخابية/السنة	عدد الأعضاء الكلي	نسبة النساء	النظام الانتخابي
الجمعية الوطنية-٢٠٠٥	٢٧٥	٣١%	دائرة واحدة-قائمة مغلقة-نسبي
الأولى-٢٠٠٦-٢٠١٠	٢٧٥	٢٧,٣%	دوائر متعددة - قائمة مغلقة-نسبي
الثانية-٢٠١٠-٢٠١٤	٣٢٥	٢٥,٥%	دوائر متعددة-قائمة شبه مفتوحة-نسبي
الثالثة-٢٠١٤-٢٠١٨	٣٢٨	٢٥%	= - = سانت ليغو معدل
بلغ عدد النساء الفائزات بأصواتهن خارج الكوتا (٢٢) امرأة في الدورة الثالثة			
بلغ عدد النساء الفائزات بأصواتهن خارج الكوتا (٢١) امرأة في الدورة الثانية			

على الرغم من ان الجدول يظهر ان الدوائر المتعددة والقائمة المفتوحة ونظام سانت ليغو في توزيع المقاعد كل هذه العوامل مجتمعة قللت من نسبة النساء الى الحد الأدنى من الكوتا، الا ان هناك اجراءات قانونية فيها التفاف على الكوتا مثل ما جاء في نص قانون انتخابات مجلس النواب رقم ٤٥ لسنة ٢٠٠٨ المعدل بالتعديل الأول في عام ٢٠١٣ لأغراض انتخابات مجلس النواب في ٢٠١٤ الذي استخدم نظام سانت ليغو في توزيع المقاعد في ((المادة (١٥) اولاً - اذا كان المقعد الشاغر يخص امرأة فلا يشترط ان تحل محلها امرأة الا اذا كان ذلك مؤثراً على نسبة تمثيل النساء))، وهذا يخل بالسقف العلوي للكوتا الذي منحه الدستور ، فضلا عن اجراءات مجحفة يجب تعديلها مثل عدم احتساب اعداد مقاعد النساء الفائزات بأصواتهن اللواتي بلغ عددهن (٢٢) نائبة في الدورة الثالثة خارج الكوتا بحيث يمكن اضافتها الى عدد الفائزات بالكوتا ليكون العدد الكلي (٨٣+٢٢ = ١٠٥) نائبة) . المهم ان تكون قوانين الانتخابات وسيلة للحفاظ واستدامة الكوتا ومنحها أعلى سقفها طالما ان هناك وعي لدى الناخبين يستوعب ذلك

أسئلة للمتدربين:-

أعملي ضمن مجموعة على حل التمارين على ورقة قلب جارت

تمرين(١): في دائرة انتخابية عدد المقاعد المخصصة لها (٨) مقاعد ، كيف تتوزع المقاعد المخصصة على الأحزاب الستة المبينة في (جدول -٢) حسب نظام سانت ليغو وحسب القاسم الانتخابي

تمرين (٢) : حددي أيجابيات وسلبيات الأنظمة الانتخابية المعمول بها في قوانين انتخابات مجلس النواب على المرأة

الجلسة التدريبية الثالثة : كيف تحافظ المرشحة على أصواتها ؟

الزمن: ساعة واحدة

الهدف: ١- تعريف المتدربة المرشحة بالوسائل التي حددها القانون في مراقبة عدد الأصوات التي

حصلت عليها والمحافظة عليها

٢- التحديات والعقبات التي تواجه المرشحات في الحفاظ على اصواتها

أساليب التدريب: عرض باور بوينت ، حوار تفاعلي ، قلب جارت ، بطاقات ملونة

التطبيق العملي : عرض تجارب المرشحات السابقات

كيف تحافظ المرشحة على اصواتها:-

- تحدد قوانين الانتخابات فصلا خاصا عن الجرائم الانتخابية ، كما تصدر المفوضية العليا للانتخابات تعليمات خاصة لمراقبي الكيانات ومن اجل الاستعداد ليوم الانتخابات
- على المرشحة تعيين ممثل قانوني لها يساعدها في كافة الاجراءات القانونية ويقوم بالاتي:-

١- متابعة القرارات والتعليمات الصادرة عن المفوضية العليا للانتخابات من خلال موقعها الإلكتروني باستمرار

٢- متابعة الجرائم الانتخابية التي نصت عليها قوانين الانتخابات التي من ضمنها ائتلاف او سرقة اوراق الاقتراع او التلاعب بها وتسجيل اي خروقات تعد من الجرائم الانتخابية تؤثر على أصوات المرشحين بالتنسيق مع مراقب عملية العد والفرز

٣- متابعة مراقب المرشحة لعملية العد والفرز في المحطات والمراكز الانتخابية في دائرتها الانتخابية ، وفي حالة صعوبة تعيين مراقب عن كل مرشح فيمكن للمرشحة ان تستعين بممثل الكيان او الحزب الذي تنتمي اليه ليزودها بنسخة ورقية مصدقة من نتائج العد والفرز في كل محطة و مركز انتخابي في دائرتها الانتخابية

٤- رفع الشكاوى أو الطعن في نتائج العد والفرز معززا بنتائج مراقبة سير عملية التصويت وماشابهها من انتهاكات او جرائم انتخابية تضررت من خلالها أصوات المرشحة

٥- يتابع الممثل القانوني حق المرشحة في الوصول الى مقعد مجلس النواب حتى بعد انتهاء إعلان النتائج ، خاصة اذا كان لديها اصوات كافية تؤهلها ان تحل بديلا عن المنسحبين من اعضاء مجلس النواب لأي سبب ، ويكون جاهزا للأعتراض والشكوى لدى المحكمة الاتحادية في حالة تخطي المرشحة لأستبدالها برجل او مرشحة أخرى اقل منها اصواتا

التحديات والعقبات : أهم عقبة تواجه النساء المرشحات هي :

-قلة دعم الأحزاب أو تبنيمهم للمرشحات النساء حيث لاينكر ان اصوات المرشحات تأتي من دعم الحزب وأهتمامه فضلا عن شعبية المرشحة ودعم جمهورها

-ضعف قدرتهن المالية في توفير ميزانية خاصة للرقابة والمتابعة والشكاية وغيرها من اجراءات قانونية تحفظ اصواتها وحققها في الوصول الى مجلس النواب

- مناقشة عقبات أقل أهمية مع المشاركات في التدريب

تمرين للمتدربات

أعملي ضمن مجموعة بأستخدام البطاقات الملونة في رسم شجرة التحديات التي تتوقعينها في الحفاظ على اصواتك

المصادر :

لمزيد من المعلومات يمكن للمتدربة الرجوع الى المصادر الآتية

- ١- قانون انتخابات الجمعية الوطنية رقم (٩٦) لسنة ٢٠٠٤ (منشور في جريدة الوقائع العراقية بالعدد (٣٩٨٤) لسنة (٢٠٠٤)
- ٢- قانون انتخابات مجلس النواب رقم (١٦) لسنة ٢٠٠٥ (منشور في جريدة الوقائع العراقية بالعدد (٤٠١٠) لسنة ٢٠٠٥
- ٣- قانون انتخابات مجلس النواب المعدل رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٩ (منشور في جريدة الوقائع العراقية بالعدد (٤١٤٠)
- ٤- رابط نص اتفاقية سيداو

<https://www.hrw.org/legacy/arabic/un-files/text/cedaw.html>

٥- نص الدستور العراقي ٢٠٠٥

<http://cabinet.gov.krd/a/d.aspx?l=١٤&s=٠٤٠٣٠٠٠٠&r=١١٤&a=١٥٨٣٣&s=٠١٠٠٠٠>

- ٦- قانون شبكة الأعلام العراقي رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٥ منشور في جريدة الوقائع العراقية بالعدد (٤٣٧٨) لسنة ٢٠١٥
- ٧- العبودي ، القاضي قاسم حسن (٢٠١٢) تأثير النظم الانتخابية في النظام السياسي :دراسة مقارنة بالتجربة العراقية (كتاب) دار ورد الأردنية للنشر والتوزيع- الطبعة الأولى



**برنامج التمكين السياسي للنساء
دليل تدريب النساء المرشحات
لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية
مهارة الظهور الإعلامي والخطاب الجماهيري**

الجلسة التدريبية : مهارات الظهور الإعلامي والخطاب الجماهيري

الزمن : ٢ ساعة

الهدف:

١- التعرف على مهارات الظهور الإعلامي وخصائص الخطاب الجماهيري

٢- التعرف على مواصفات الرسائل السياسية الإعلامية ووسائل ترويجها

الأساليب المستخدمة: عرض باور بوينت ، حوار تفاعلي

التطبيق العملي: اختبار فردي لكل متدربة ، محاكاة برنامج حوار مع المرشحات ،

عرض رسائل إعلامية ناجحة

مادة التدريب

مهارة الخطاب الجماهيري : عناوين عامة

- تتباين مهارات الخطاب الجماهيري والأعلامي تبعاً الى شخصية السياسي وطريقة اختياره للتواصل مع الاعلام
- عندما يكون السياسي من ضمن قيادات الصف الأول المؤثرة في المجتمع ينبغي ان يتمتع بكاريزما و له تاريخ او عمل بارز ضمن حزب يمتلك قاعدة جماهيرية كبيرة وعمل باتجاه اتساع حلقاتها المؤثرة لأقناع الجمهور
- يتأثر الجمهور بتصرفات السياسي و بايماءاته
- في حالة المرشح الذي ليس له جمهور بقدر السياسي المخضرم صاحب القاعدة الشعبية العريضة فيعمل على الاعلان عن برامجه لاستمالة الناخبين مع ضرورة امتلاك شخصية تؤثر بمحيطه وله رصيد من النشاطات و الخبرات التي يستثمرها للترويج .
- أمثلة وتجارب ومناقشات

الرسائل السياسية : استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة

الغاية من الاتصال والتواصل هو التقرب من الجمهور لأستلام ردة الفعل المؤثرة .فعلى سبيل المثال لو كان هنالك برنامجاً تلفزيونياً لم يحضى بأي تفاعل مع الجمهور المتابع هذا يعني ان الرسالة غير مؤثرة ، أما اذا حصل البرنامج او المقابلة او الحدث الاعلامي على مؤشرات ردود افعال هنا تتحقق تسمية اي تفاعل الجمهور

الرسائل السياسية تعتمد على :-

- شخصية المرشح أو المرشحة ، وكيفية طرح الفكرة ، وطبيعة الرسالة المرسله عبر حديثه في وسائل الاعلام
- كلما كانت الرسالة قصيرة ، وتحمل من المعاني والتطبيقات العملية ، كلما كانت لها اصداء ايجابية، مثال على ذلك الرسائل التي يطرحها سياسيون في اجواء (العراق) الحافلة بالمناكفات السياسية فإن تمرير هذه الرسائل الى جمهورهم لغرض قراءة ردة الفعل ، حتى وان كانت هذه الرسالة بالون أختبار ستكون الفائدة بمعرفة حجم استجابة المواطنين و تأثرهم بها

أهمية استخدام والتعاطي مع وسائل التواصل الاجتماعي :-

ازداد استخدامها عبر شبكات الانترنت وهي تعد عاملاً مساعداً ضرورياً أستفاد منه السياسيون والمرشحون للانتخابات لترويج برامجهم الدعائية والتعريف بشخصياتهم والقوائم التي ينتمون لها مستغلين فرصة شبكة العلاقات الواسعة عبر مواقعهم الشخصية مع الاصدقاء واصدقاء الاصدقاء كي تتسع وترتفع نسبة المشاركين . وهناك وسائل تواصل عبر اقامة الندوات واجتماعات يقيمها السياسي أو المرشح للغرض ذاته لكن الوسيلة الاولى تعد الافضل والاسرع في اوصول الفكرة والرسائل الى الآخرين.

وتبين بعض التجارب الانتخابية إن الناخب في المدينة يكوّن الرأي الانتخابي من وسائل الاتصال الجماهيري وتحديداً من الإعلام المرئي أو الـ «سوشيال ميديا»، في حين تعتمد المجتمعات القبلية والمناطق النائية في الريف على عملية الاتصال المباشر بين المرشح والناخب في تكوين الرأي الانتخابي، وغالبا ما يكون الرأي محسوماً من البداية نتيجة العلاقات الأسرية والالتزام برأي القبيلة. ()

من أهم ميزات وسائل التواصل الاجتماعي :-

-مجانية

-يمكن استخدامها في اي مكان وزمان عبر الهواتف الذكية دون عناء استخدام جهاز الكمبيوتر

- ذات قدرة تأثير وانتشار سريعة بأقل الكلمات

- وسيلة مهمة لنقل الأخبار والنشاطات لحملة المرشحة والحصول على ردود افعال واستجابة سريعة
- تعدد الوسائل وتنوعها وأختلاف اعداد وأنواع المشاركين والمستفيدين منها مما يتيح خيارات متعددة للأستخدام

ادارة مؤتمرات اعلامية والمقابلات ، ادارة حدث جماهيري ، ادارة القضايا السلبية

تنظيم وادارة المؤتمرات الاعلامية : من الأمور المهمة التي يحتاجها السياسي الحضور في الساحة وطرح رسالته التي تحمل اهدافا ينوي تمريرها من خلال ظهوره الاعلامي الذي يتطلب حسن اختيار الوقت والحدث المناسبين لتمرير اجندة او رسالة معينة ولا يخفى أهمية الألتفات الى نوعية الجمهور الحاضر أو المتلقي

المقابلات : المقابلات التلفزيونية لأغراض الدعاية السياسية لاسيما للشخصيات القيادية في احزاب كبيرة تمتلك وسائل اعلام تستثمرها باتجاه تغيير مواقف واتجاهات الجماعات والأفراد والتأثير فيها على نحو يتفق مع مصالح الخط السياسي والفكري الذي تتبناه تلك الأحزاب السياسية لتحقيق أهدافها، وتزداد مقابلات السياسيين في اوقات الانتخابات لتمرير اجنداتهم وإستقرارها في اذهان الناخبين

ادارة الحدث الجماهيري والقضايا السلبية : تعتمد بطبيعة الحال على نوعية الاحداث المميزة وفرصة اقتناصها من قبل السياسي او المرشح فعلى سبيل المثال قد تظهر شخصية المرشح مدافعة عن قضايا تهم الشعب كحقوق الانسان والفساد المستشري في دوائر الدولة لتحسين وضعه الانتخابي واملأ في تحسن واقع يعاني منه المجتمع ، وتحت هذه الطبقة السياسية الناخبين على تغيير الواقع عبر مشاركة واسعة في الانتخابات ، وفي هذه النقطة يطمح السياسيون المخضرمون على اثاره العواطف واستمالة ود ناخبهم لهذا الغرض

الخطاب الجماهيري

مهارات وأخلاقيات الخطاب الجماهيري من الأمور المهمة للمرشحين حيث تتفاوت من شخصية سياسية الى اخرى حسب مقتضى المكتسبات الانتخابية والحالة ، ففي الدول المتقدمة ترفض الخطابات المحرصة للعنف الطائفي والعرقى والقومي من اجل حصد المكتسبات الضيقة، الخطاب الجماهيري الذي يتحلى بالأخلاقيات عليه ان يبتعد عن التحريض على الكراهية للأخر والتميز ونجد في العراق وبعد التغيير مع انتشار وسائل الاعلام وكذلك نشوء منظمات المجتمع المدني بدأ العمل على رصد ومراقبة هكذا خروقات لكنها لم تصل الى مستوى تغيير القنوات ، مارست النخب السياسية في السنوات السابقة فن الخطاب الجماهيري بامتياز حيث حرصوا على حضورهم الدائم في الساحة الاعلامية سعيا منهم لسد الطريق على ظهور انداد من السياسيين الاخرين الجدد وهنا لا بد من الأخذ بعين الاعتبار ما اشرنا اليه آنفا من امتلاك هؤلاء السياسيين التابعين لأحزاب مؤثرة لوسائل اعلام مرئية تتيح الفرصة لأكثر من غيرهم الظهور على الشاشة وللبقاء في ذاكرة المشاهد الناخب . على السياسيين الجدد او المرشحين لأول مرة كسر هذه القاعدة فالملاحظ من خلال الرصد الاعلامي ان الخطاب الجماهيري المسيطر على المشهد (من قبل السياسيين التقليديين) هو خطاب الخوف من الاخر او المجهول والقبول بمن في الساحة، الا ان هناك محاولات للتغيير تعتمد على الخطاب الذي يتحلى بالمصادقية والثقة بالنفس وملء الفراغ الذي لاتجيد النخب السياسية القديمة اشغاله بشكل صحيح ، مثل الخطاب الموجه الى فئات الشباب والمرأة والمعاقين وطلبة الجامعات والمتقنين وغيرهم

الثقة بالنفس امام وسائل الاعلام و موقفك من القضايا

الثقة بالنفس من الصفات المهمة لبناء شخصية الفرد واثراها في اتخاذ القرارات وتفاعلها داخل المجتمع حسب الظرف المكاني والزمني، هذه الصفة تتفاوت نسبيا من فرد الى آخر ، ومن الشواهد التقليدية ارتفاع منسوب الثقة بين السياسيين والناخبين من الخلفيات الثقافية المتشابهة سواء كانت خلفيات أكاديمية او ليبرالية او قومية او دينية . والتحدي الحقيقي في هذه الحالة هو بناء الثقة وتجسير الفجوات بين الخلفيات المتضادة او المختلفة من الناخبين والسياسيين او المرشحين ، وهنا تبرز أهمية الثقة بالنفس عند طرح الأفكار والبرامج والوعود على اساس المشتركات الوطنية العامة وليس على اسس الخلاف والأختلاف

اما الحديث عن الوثوق بوسائل الاعلام فأنها نسبية ايضا ، ويلاحظ أن الكثير من السياسيين لا يثقون الا بوسائل الاعلام التي تخدم اهدافهم او الاحزاب التي ينتمون إليها او في اقل تقدير الاعلام غير المنحاز لفئة معينة ، اما فيما يخص

المرشح الجديد فعليه التعامل مع الأعلام بشيء من التروي والحذر والأهتمام وان لايتخذ من وسيلة الأعلام مجالا للظهور والبقاء في الذاكرة فقط وانما وسيلة لأيصال رسالته السياسية واهدافه للمرحلة القادمة

أما المرشحين المستقلين او الذين ينتمون الى احزاب غير مؤثرة وفاعلة امام الجماهير او من لهم اتباع محدودين فانهم حتى وان كانت ثقتهم بنفسهم عالية وبرامجهم التي حسب وجهة نظرهم هي الأقرب للمواطن فانهم سيصطدمون بواقع اخر هو واقع السياسي الذي بنى ذاكرة مترسخة عند الناخب لمدة سنوات حتى اضحت لديه قاعدة جماهيرية واسعة ، لكن ورغم ماتقدم يبقى الموقف من القضايا المرتبطة بمدى الايمان والمبدأ الذي يحمله السياسي والناخب على حد سواء في اصراره لتغيير واقع يراه غير مجد بتقديراته يمنحه الثقة بالنفس والقوة والثبات والمصداقية

تمارين للمتدربات :

- ١- عرض الرسالة السياسية لكل مرشحة امام جمهور المتدربات وتلقي تعليقات وارشادات المدرب حول الأيجابيات والسلبيات في العرض وتأثير لغة الجسد والصوت والموضوع في المتلقي
- ٢- محاكاة لبرنامج حوار مع كل متدربة من المرشحات لتشجيع الحوار الأيجابي وتحمل الصدمات وادارة الحوار

المصادر : لمزيد من المعلومات عن الموضوع يرجى الاطلاع على المقالات والمصادر ذات العلاقة فيما يأتي :-

١- الرسائل الخفية لـ"لغة الجسد" عند السياسيين وزعماء العالم (مقال)

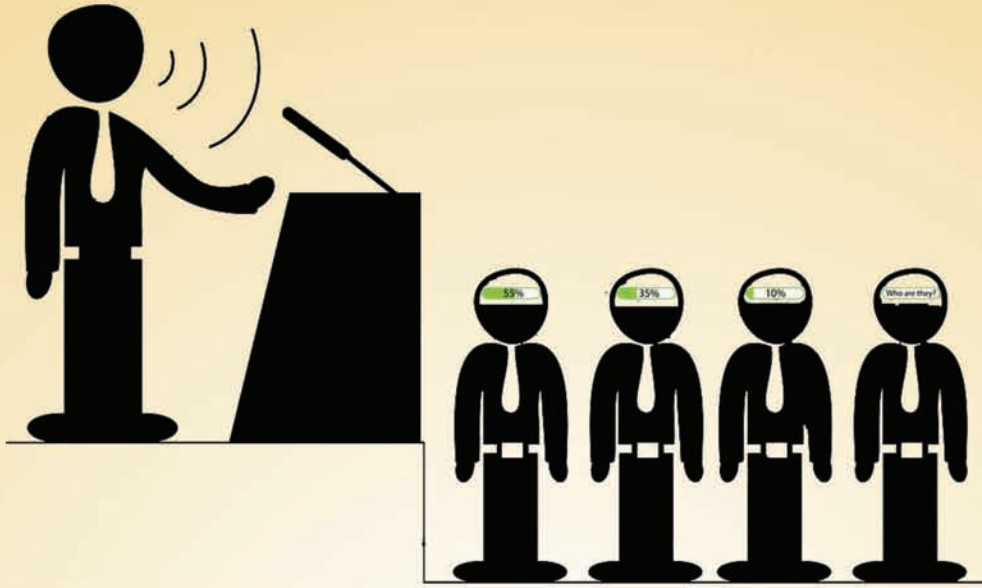
<http://alkhaleejonline.net/%D9%85%D8%AC%D8%AA%D9%85%D8%B9/%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%A6%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%AE%D9%81%D9%8A%D8%A9-%D9%84%D9%80%D9%84%D8%BA%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B3%D8%AF-%D8%B9%D9%86%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D9%8A%D9%86-%D9%88%D8%B2%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%A1-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%84%D9%85>

٢- مهارات التخاطب مع وسائل الإعلام في العملية الانتخابية

<https://www.bipd.org/publications/Articles/1437153.aspx>

٣- عشر مهارات يجب أن تتوفر لدى "المسؤول الإعلامي الناجح" لمهنية وفاعلية أكثر

<https://www.arageek.com/2015/07/25/10-skills-of-the-official-media-officer.html>



برنامج التمكين السياسي للنساء
دليل تدريب النساء المرشحات
لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية
خطة الحملة الانتخابية

الجلسة التدريبية الأولى : خطة الحملة الانتخابية – تقييم البيئة الانتخابية

الزمن: ٣ ساعات

الهدف: ١- تعرف المرشحات على كيفية تحليل الناخبين في دوائرهن الانتخابية وتحليل

البيئة الانتخابية من حيث مراكز الثقل الانتخابي وطبيعة استهداف الناخبين

٢- التقييم الدوري للبيئة الانتخابية وقياس درجة التقدم او تحسن شعبية المرشحة

٣- التعرف على مراحل الحملة الانتخابية وسمات كل مرحلة ومتطلباتها

الأساليب المستخدمة: عرض باور بوينت ، فلب جارت ، أوراق ملونة

التطبيق العملي: أعداد برنامج انتخابي ، وتقييم خارطة الناخبين بالتدريب بمجموعات

مادة التدريب

تعريف الحملة الانتخابية:

١- هي عملية الاتصال المخططة والمنظمة الخاضعة للمتابعة والتقويم يمارسها مرشح أو حزب في عملية انتخابية ، تمتد الى مدة زمنية معينة محددة تسبق موعد الانتخابات المحدد رسميا ، بهدف تحقيق الفوز بالانتخاب عن طريق الحصول على اكبر عدد من الأصوات باستخدام وسائل الاتصال المختلفة وأساليب استمالة مؤثرة، تستهدف جمهور الناخبين.

٢- الحملة الانتخابية هي "مجموعة النشاطات التي يقوم بها المرشح أو معاونين له بهدف تعريف الناخبين بالمرشح للحصول على تأييدهم يوم الاقتراع وفق الضوابط المحددة لذلك وخلال مدة محددة تبدأ بتاريخ محدد وتنتهي بتاريخ محدد.

أهداف الحملة الانتخابية

الهدف الاساسي والمباشر من الحملة الانتخابية الفوز بمقعد في مجلس النواب عن طريق الحصول اكبر عدد من الاصوات اذن يعد الناخب العنصر الاساسي في الحملة ، وهناك هدف بعيد المدى هو خوض العمل السياسي

أستهداف الناخبين

هناك طريقتان لاستهداف الناخبين:

١- الاستهداف الجغرافي (المناطقي) :

يقوم على محاولة تحديد الناخبين الذين يصوتون للمرشح استناداً إلى مناطق سكن الناخبين، علي سبيل المثال، أنت تعلم أن أهلك وجيرانك سوف يدعمونك ولكن المناطق الأبعد قد تحتاج إلي إقناع بضرورة انتخابك لذلك فإنك بحاجة لأن تأخذ المزيد من الوقت في المناطق خارج الجوار المؤيد لك للتواصل مع الناخبين.

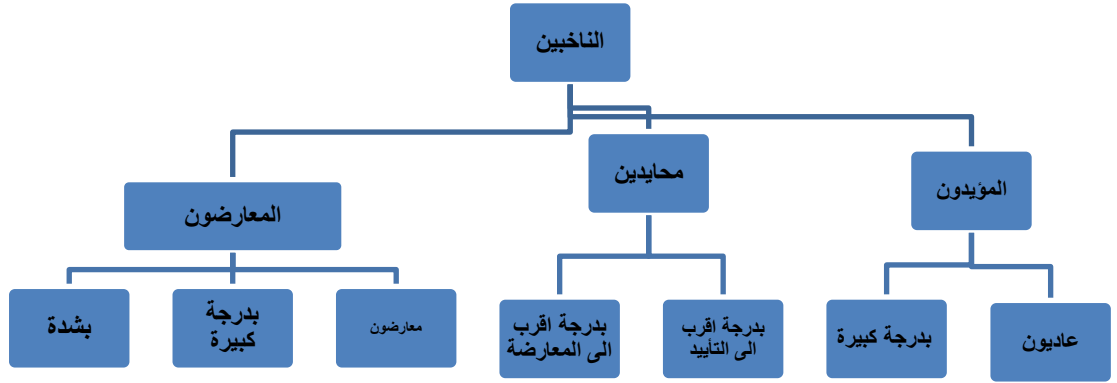
٢- الاستهداف الديموغرافي (السكان):

ويقوم على وضع التقديرات حول المجموعات السكانية التي تعتبر أكثر ميلاً لانتخابك وتلك المجموعات التي لن تفعل ، هذه المجموعات قد تكون قائمة على العمر، النوع الاجتماعي، الدخل، المهنة، التعليم، أو حتى الاهتمامات.

تقييم البيئة الانتخابية

خارطة تصنيف الناخبين

في اي مرحلة من مراحل الحملة الانتخابية تبقى خارطة الناخبين نفسها ولكنها تختلف في ارتفاع كفة المؤيدين الذي يعتبر معيار نجاح الحملة



يتم تقييم مراحل تقدم ونجاح الحملة بحساب نسب تحول المحايدون الى مؤيدين
يتم تحديد هذه الخارطة لكافة الاقضية والنواحي والمناطق المختلفة المستهدفة في الدائرة الانتخابية

مراكز الثقل الانتخابي

من هم مراكز الثقل؟ وهل مواقف مراكز الثقل الانتخابي محسومة؟

مراكز الثقل: الجهات (افرادا ومجموعات) المؤثرة في الجمهور مثل العشيرة، رجال الدين، رجال الاعمال واصحاب المال، مؤثرين آخرين

لغرض تقييم مراكز الثقل يتم:-

يتم حصر وتحديد مراكز الثقل الانتخابي، معرفة مواقفها لصالح اي من المرشحين،
يتم تثبيت قائمة بمراكز الثقل المترددة (التي لم تحدد موقفها) وتحديد الاساليب الممكنة لكسبها

الناخب جغرافيا وبينيا

دراسة التنوع الاجتماعي مابين الريف والحضر

مجتمع الحضر: اكثر تعقيدا

-الرغبة في التصويت للأشخاص دون القوائم

-التصويت حسب القناعات والميول والتقدير الشخصي

-مراكز الثقل متنوعة (الشباب وطلاب الجامعات، التجار واصحاب المصالح والتجمعات التجارية، منظمات المجتمع المدني، النقابات والاتحادات، الحرفيين واصحاب المصانع، غيرها)

مجتمع الريف: اكثر خطورة

-التنافس والتناحر بين العشائر قد يؤدي الى الأقتال

-يتطلب خطة المراحل المبكرة جدا

العازفون عن التصويت

- التحدي الاهم للمرشح هو تحويل الاشخاص غير الراغبين بالتصويت والمشاركة اصلا الى مناصرين
- العمل على توفير خارطة بمناطق تركز العازفين في المحافظة
- أعداد خطة ذات مراحل لكسب دعمهم وتحويلهم الى مركز ثقل
- التقييم المرحلي لأوضاع ومواقف العازفين

البرنامج الانتخابي للمرشحة

يتبادر الى الذهن سؤال هل يجب ان يكتفى بالبرنامج الانتخابي للقائمة ؟ ماذا لو تزامن البرنامج الخاص بالمرشحة مع برنامج القائمة من غير تقاطع او تناقض

مواصفات البرنامج :- ان يكون

واضح ومحدد ذو بعد زمني وجانب تنفيذي

محدد جغرافيا (مكاني) ، وزمانيا (٤ سنوات)

يتضمن برنامج محدد مستمد من دراسات وتقارير واحصاءات

أعداد البرنامج

وعى المرشح بالدور الذي يقوم به قبل اعداد البرنامج الانتخابي

تجنب القضايا العامة في البرنامج (مثل القضاء على البطالة)

القيام بعمل بحث ميداني عن المشاكل الموجودة في الدائرة الانتخابية

تجميع المشاكل التي تعاني منها الدائرة ومعرفة المشكلة المشتركة بين مجتمع الدائرة ووضعها في الاولوية

خطوات البرنامج

تقسيم الدائرة الانتخابية الى مناطق

حصر وتحديد المشكلات في كل منطقة

تحديد اولوية المشكلات

طرح الحلول

تنظيم افكار الحلول وفق طبيعة المشكلات

غربلة الافكار وترتيبها

التركيز على قضية معينة والتخلي بالمصادقية

المدرّب : عرض مقاطع فيديو وصور عن برامج انتخابية للمجموعات وبيان إيجابياتها وسلبياتها

خطة الحملة الانتخابية :خمس مراحل

• مرحلة (١) الاعداد والتخطيط للحملة

اعداد وتحضير المرشح

اعداد فريق العمل – مدير الحملة – سياسات العمل والاجور والمتطوعين

تحديد مدة الحملة – ٦ اشهر

التعرف على الدائرة الانتخابية – سجلات المرشحين والناخبين وغيرها

تشكيل غرفة عمل للفريق والاشخاص المسؤولين- تحضير السجلات والمواقع

وضع الرسالة والبرنامج الانتخابي

• مرحلة(٢) تعريف الرأي العام بالمرشح (٣ اشهر)

تقديم المرشح من خلال الجلسات الثقافية والحوارية والمشاركة في الدعوات للمناسبات المختلفة

التواصل المستمر بالمجتمع عبورا الى صوت الناخب

انا في قائمة ولكن هذه شخصيتي ورؤيتي للمستقبل

• مرحلة (٣) تعبئة الرأي العام (شهرين)

الاعلام المكثف للتأثير على الناخب

ذروة الحملة الاعلانية والاعلامية

صور،ملصقات،شعارات

ندوات ولقاءات وظهور مستمر

• مرحلة(٤) مرحلة التأثير المعنوي(شهر)

التأثير والشحن المستمر للمؤيدين

الضغط على المحايدين

تحديد المعارضين

العمل بقوة على الفئات التي لم تكون رأي

مرحلة قصيرة : ميزانية كبيرة : تكثيف الانشطة والحماس الانتخابي

- مرحلة (٥) ادارة يوم الانتخاب (يوم واحد)

تهيئة كل الفريق والمتطوعين

مساعدة الناخبين للوصول الى مراكز الاقتراع- وسائل نقل مرخصة

متابعة المراقبين والمندوبين في المراكز الانتخابية

توفير خدمات للفريق وللمراقبين (وجبات طعام مثلا)

مراجعة البرنامج والتغيير والاستثمار السياسي

يجري التقييم الدوري لكل مرحلة – مهمة فريق العمل واللجان المختصة بالعلاقات العامة

توفير الخطط البديلة ومقترحات التصحيح بناء على التقارير التقييمية الواردة

معيار الانتشار وزيادة عدد المؤيدين والتحول في المواقف

تمارين للمتدربات :

- ١- اعملي ضمن مجموعة على رسم خارطة الناخبين المتوقعة في دائرتك الانتخابية
- ٢- حددي مراكز الثقل الانتخابي الديموغرافي والجغرافي التي ستعملين عليها وماهي الأنشطة التي سيتم التركيز عليها في مراحل الحملة الانتخابية
- ٣- اعملي ضمن مجموعة على كتابة نموذج برنامج انتخابي

الجلسة التدريبية الثانية : تخطيط وأدارة الموارد البشرية للحملة الانتخابية

الزمن : ساعتان

الهدف : التعرف على أسس اختيار فريق عمل الحملة الانتخابية ومهامهم وواجبات

مدير الحملة في تقييم أداء المرشحة ومدى تقدم حملتها الانتخابية

الأساليب المستخدمة: عرض باور بوينت ، فلب جارت

التطبيق العملي : عرض فردي لكل متدربة بأعداد ومواصفات ومهام فريق حملتها

الانتخابية

مادة التدريب

يعتمد تنظيم الحملة الانتخابية علي الجهد المبذول بما متاح للمرشحة من موارد والتي تتمثل بالموارد المالية والبشرية والقدرات الذاتية ، وعليه فأن تشكيل فريق عمل مدرب بأدارة مدير حملة يتمتع بمواصفات تمكنه من الأدارة الجيدة لحملة الانتخابية

فريق الحملة الانتخابية

اسس الأختيار

مراعاة الأبتعاد عن الأختيار على أساس:

- المجاملة
- الأقرباء
- جزء من الدعاية الاعلامية للحملة (الا اذا كان اختيارهم في مصلحة الحملة الانتخابية للمرشحة)
- سد النقص والحاجة
- الأصدقاء

خصائص الاشخاص ومواصفاتهم : رصد و تحليل

- الفريق
- ان يكون مؤمن بقدرات المرشح على تمثيل المواطنين
- ان يتصف اعضاء الفريق بالتنوع (ذكور وإناث ، شباب وكبار السن)
- والتمثيلية (ريف وحضر مثلاً)
- ان يتصف بالامانة والأخلاص والمصادقية
- هل يكون الفريق ثابت ام متحرك ولماذا ؟؟ :- فريق العمل وأعضاء لجان الحملة الانتخابية يجب ان يكون متحركاً حسب الحاجة والزمان والمكان ومرحلة الحملة مع تثبيت مدير الحملة الذي يدير تغيير الاعضاء واستحداث اللجان حسب مراحل الحملة الانتخابية حيث الادوار تتغير والمتطلبات تختلف في كل مرحلة
- الشخصيات المناصرة
- شخصيات عامة محترمة وذات تأثير ونفوذ في الوسط
- ذوي السمعة الحسنة
- المتطوعين
- تحديد سياسة ادارة المتطوعين
- الخصائص المهنية لأفراد الفريق
- المعرفة الجيدة بظروف الدائرة الانتخابية للمرشحة (التنوع السكني ،مراكز القوى والتاثير ، تجمع الاصوات)
- الخبرة القانونية والمعرفة بالامور الادارية والانظمة المتعلقة بالترشيح والانتخاب والحملة
- المعرفة والخبرة الاعلامية
- الخبرة بالادارة المالية
- الخبرة التقنية والفنية (الكمبيوتر ، وسائل الاتصال والتواصل ، وغيرها)

خصائص أعضاء الفريق

- مدير الحملة: هو الشخص المحوري في فريق العمل ككل والذي لابد أن يكون شخصية قيادية، صاحب قرار سريع، لديه القدرة علي قيادة وتعبئة الجماهير، و يمتلك الحس التنظيمي
- المستشار القانوني: هو الشخص الملم بكل ما يتعلق بالقوانين التي تخص العملية الانتخابية وقواعدها وإجراءاتها ومتابعة مايصدر عن المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
- العاملين والمتطوعين في الحملة : هم يمثلون القاعدة البشرية للمرشحة وسط جموع الناخبين، وهم إما يعملون برفقة المرشحة أو يتواصلون بمفردهم مع الناس لطرح وجهة نظر المرشحة وإقناع الناخبين بقدرتها وإمكانيتها علي تحقيق كل ما يتمنوه من تقدم وتنمية ، ومنهم من يعملون في مجال الدعاية وجمع وإعداد المعلومات التي يحتاجها مدير الحملة، كما أنهم يعملون علي طبع ونشر وتوزيع الشعارات واللافتات والبوسترات وغيرها من اعمال لوجستية
- مدير الاتصالات أو المسئول الإعلامي: يعمل علي تنظيم اللقاءات والمقابلات مع وسائل الإعلام المختلفة، ويكون حلقة الوصل مع المكتب المركزي للحزب في حالة تواجده، كما يقوم بإعداد المواد الدعائية الخاصة بالحملة

مكاتب وأدارات الحملة

مدير الحملة

يوزع المهام والادوار وينسق بين الادارات والمسؤول عن التقييم ونجاح الحملة امام المرشحة

- ادارة العلاقات العامة
- امداد المرشحة بكافة المعلومات التي تحتاجها في حملتها الانتخابية و تنظيم جداول الزيارات والمناسبات والندوات واللقاءات
- ادارة السكرتارية
- مسئولة عن الاتصالات، اعداد السجلات لحفظ محاضر الاجتماعات ، اعداد ارشيف وقاعدة بيانات للأنشطة والأشخاص
- الادارة الاعلامية
- تقوم بتشكيل فرق متنوعة للانتشار في كافة مناطق الدائرة للاعلان عن المرشح . وتهتم هذه الادارة بعمل الدعاية المطلوبه للمرشح سواء في الصحف او المجلات او اصدار المطبوعات والبروشورات التي يتم توزيعها على افراد الدائرة
- الادارة المالية
- اعداد ميزانية الحملة ومسؤولية ادارة الاموال ومسك سجلات الأنفاق وتحرير الوصولات
- الادارة القانونية
- الاستشارة القانونية وتوفير المعلومات واستكمال المتطلبات القانونية للمرشحة

مهام فريق الحملة الانتخابية :-

- اعداد المقر الانتخابي للمرشحة
- استكمال الشروط القانونية للمرشحة والترشيح
- اعداد الخريطة الاجتماعية للدائرة الانتخابية للمرشحة
- اعداد الخريطة السياسية للمرشحة ، المنافسين ومناصريهم
- تقديم دراسة للمرشحة عن نتائج الانتخابات السابقة وكيفية توزع الاصوات في دائرة المرشحة
- اعداد قائمة بمراكز الثقل الانتخابي والوزن التقريبي لكل منها واتجاهات التصويت السائدة والعوامل المؤثرة فيها
- تقديم تقرير للمرشحة عن مشاكل الدائرة وما تعانیه
- الحصول على قوائم لأعداد الناخبين المسجلين بالدائرة حسب آخر تحديث لسجل الناخبين ومواقع المراكز الانتخابية في الدائرة وكل ما يتعلق بيوم الانتخابات
- اعداد قوائم مندوبي ووكلاء القائمة والحزب الذي تنتمي له المرشحة الذين يراقبون المراكز الانتخابية
- تحضير مستلزمات الدعاية الانتخابية للمرشح

ادارة الفريق وتنظيم العمل

- ❖ يتحمل مدير الحملة ادارة وتنظيم عمل الفريق
- ❖ عقد اجتماعات دورية في مرحلة ما قبل بدء الحملة الانتخابية يحضرها كافة اعضاء الفريق
- ❖ عقد اجتماعات يومية للفريق مع بدء الحملة الانتخابية يقدم فيها كل عضو تقرير عن سير العمل والتقدم الحاصل والمشاكل والعقبات التي تواجهه والمساعدة التي يتوقعها من باقي اعضاء الفريق او مدير الحملة
- ❖ تحديد جدول اعمال دقيق يستثمر فيه وقت الاجتماع وينتهي بنتائج ذات فائدة لسير الحملة
- ❖ توزيع المهام والمسؤوليات بدقة ويشرف مدير الحملة على تنفيذها
- ❖ متابعة التطور في التأيد الذي يحصل عليه المرشح من خلال تقديم تقارير واقعية غير مجاملة
- ❖ تقديم تقييم لأداء المرشحة وتجنب تبني منهج الدفاع عن المرشحة في مواجهة الملاحظات التي يبديها اعضاء الفريق من قبل مدير الحملة
- ❖ واهم النقاط التقييمية التي يجب ان تقدم من قبل مدير الحملة بناءا على تقارير اعضاء
 - مدى وضوح الرسالة التي تقدمها المرشحة
 - هل الحجج التي تقدمها المرشحة للدفاع عن موقفها مقنعة ؟ وماهي الحجج البديلة التي تتصف بالمصداقية
 - اسلوب المرشحة الخطابية في الندوات واللقاءات
 - تعامل المرشحة مع وجهاء الدائرة والناخبين
 - المظهر العام للمرشحة ومدى ملائمته للثقافة السائدة في الدائرة الانتخابية

تمارين للمتدربات :-

- 1- أعلمي ضمن مجموعة
- أ- جدول بمهام فريق الحملة وما يقابلها من ادارات الحملة الانتخابية لتثبيت مرجعية المهام لكل ادارة
- ب- جدول بمهام فريق الحملة وما يقابلها من الخصائص المهنية لأعضاء المطلوبين لكل مهمة

الجلسة الثالثة : تخطيط وأدارة الموارد المالية للحملة الانتخابية

الزمن : ساعة واحدة

الهدف : التعرف على الأستخدام الأمثل للموارد المالية المحدودة و أعداد ميزانية الحملة

الأساليب المستخدمة : عرض باور بوينت ، فلب جارت ، حوار تفاعلي ، عرض مقطع

فيديو

التطبيق العملي: أعداد ميزانية حملة بأستخدام بدائل واطئة الكلفة

مفاهيم عامة لأهمية المال في الحملة الانتخابية

- كلما زاد ارتباط المرشح بأبناء دائرته الانتخابية و كلما تمتع المرشح بصفة القيادة الطبيعية في دائرته كلما قلت حاجته للمال في الحملة
- على المرشحة تطوير أساليب التأثير على الناخبين بأقل التكاليف
- على المرشحة تحليل وانتقاد اسلوب الاستخدام المكثف للأموال في الحملات

الاهداف المتحققة لأسلوب الاستخدام المكثف للأموال

- تشكيل جهاز ضخم من العاملين في الحملة يستطيعون حشد نسبة اصوات مرتفعة
- شراء المؤيدين عبر تقديم محفزات انتخابية متنوعة
- كسب قلوب البسطاء الذين ينتفعون من الاموال او المواد العينية التي يوزعها المرشحين
- استعراض القوة مما يشجع المترددين والطامعين والباحثين عن الحماية من تقديم تأييدهم

اساليب تعويض فجوة الموارد المالية

- حملات التوعية وأظهار انتهازية ولا أخلاقية تقديم الرشا الانتخابية المباشرة وغير المباشرة
- رفع الشعارات وصياغة الرسائل ذات الكياسة العالية (لا تتعرض للمرشحين ، تجنب اهانة الناخبين البسطاء الذين يعتبرون موسم الانتخابات موسم المكاسب المالية ، لم انفق نقودا الآن لأستردها فيما بعد ، مرشح منكم اقدر على حل مشاكلكم)
- الاعتماد على المتطوعين
- استخدام الموارد البشرية للقائمة او الحزب
- تقديم المساعدات القانونية أو الطبية وحل بعض المشكلات والتوسط لدى المسؤولين
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي المجانية

تخطيط وأدارة الموارد المالية المتوفرة

تبادر المرشحة من بدايات الاستعداد للحملة الانتخابية الى:-

- تحديد الموارد المتاحة والمحتملة (داخلية،خارجية ،وسائل اخرى محتملة)
- وضع ميزانية تقديرية للحملة قبل بدايتها
- تحديد اوجه الصرف والانفاق وكلف الانشطة التي ستنجز في الحملة بحيث يكون مجموعها لايتجاوز قيمة الموارد
- توفير المستلزمات التي تتطلبها الحملة والادارات

- العمل على ترشيد الانفاق بما لا يخل بالعمل ولا يعوق تحقيق النجاح للحملة
- عمل سجل بكل مصروفات الحملة

التقنيات وخطط الانفاق

- الاستعانة ببرنامج كومبيوتر مناسب لتخطيط وادارة النواحي المالية مثل برنامج (اكسل)
- تركيز الانفاق على الاساليب الاكثر تأثيرا في جمع الاصوات وعدم تشتيت الموارد
- تركيز الانفاق على المناطق والفئات الاكثر احتمالا للحصول على الاصوات
- تحديد انواع الانشطة التي ستشملها الحملة ووضع ميزانية لكل منها وعرضها على المرشحة (مهمة مدير الحملة)

أمثلة على انواع الأنشطة

تأجير سيارات	تأجير قاعات ومقرات	المؤتمرات	الندوات	الجولات الميدانية
وجبات غذائية وضيافة	فرش سرادقات	تأجير اجهزة ومعدات	اللافتات والفلكسات والبوسترات	المطبوعات

خطة ميزانية الحملة الانتخابية حسب المراحل

- ميزانية حسب المراحل – كل مرحلة بفترة زمنية – المدة الكلية لاتقل عن ٦ اشهر
- الاهمية النسبية لكل مرحلة – لكل فترة زمنية
- اعداد بنود الصرف المعينة – تمويل البنود حسب اهمية البند

مثال :- من بنود الحملة اقامة الندوات

جدول بكلفة الندوة الواحدة

الفقرة	الكمية (بالعدد)	السعر (المفرد)	اجمالي الكلفة
الدعوات			
تأجير قاعة			
صوتيات+جهاز عرض			
تصوير وتوثيق			
ضيافة			
عريف الندوة			
لافتات وفلكسات			
تحضير مادة الندوة			
اجور عمال			
اجور نقل			
تقرير مالي			
تقرير فني			
اجمالي الكلفة			

- اجمالي كلفة الندوة الواحدة x عدد الندوات = كلفة الندوات
- كلفة المؤتمرات
- الجولات الميدانية
- الحملة الاعلانية (توزيع البوسترات والفلكسات والصور)
- غيرها

تمارين للمتدربات

أعملي ضمن مجموعة

١- أعداد ميزانية حملة لمدة ستة اشهر بموارد مالية محدودة

٢- تحديد البدائل واطئة الكلفة الأكثر استخداما في حملتك

المصادر : لمزيد من المعلومات يمكن للمتدربة الأسترشاد بالمصدر

- دليل إدارة الحملات الانتخابية – المعهد الجمهوري الدولي

https://www.slideshare.net/kind_heart_eg/ss-10420189



**برنامج التمكين السياسي للنساء
دليل تدريب النساء المرشحات
لانتخابات مجلس النواب والمجالس المحلية
المهارات القيادية**

الجلسة التدريبية الأولى : القيادة والأدارة – مفاهيم ومواصفات

الزمن: ساعة واحدة

الهدف: للتعرف على :

١- مفهوم القيادة

٢- مقاربات بين القائد والمدير

الأساليب المستخدمة: عرض باور بوينت ، فلب جارت ، حوار تفاعلي

،وعصف ذهني ، أوراق ملونة

التطبيق العملي: عرض خبرة المتدربات القيادية والأدارية

مادة التدريب

ملاحظة : تعتمد مادة تدريب المهارات القيادية على الأمثلة ومحاكاة الأفعال بالصور والحركة فضلا عن اتباع الحوار الحر ، وعليه تطلب التنويه الى ان المادة أدناه ليست سرديّة وهي غير نمطية

عصف ذهني



تطور القيادة

القيادة نفسها لم تتطور ، ولكن فهمنا لها تطور من المهم أن نفهم :-
إن أساليب مختلفة للقيادة ممكن أن تكون فعالة لا تنجح تقنيات القيادة نفسها في كل الحالات
إسلوب القيادة الذي يناسب شخصيتك هو الأفضل

تعريف القيادة

القدرة على إنشاء اتجاه ، والتأثير على الآخرين وتوجيههم نحو هدف مشترك، وتحفيزهم وجعلهم مسؤولين عن إدائهم

مميزات القائد



مبادئ القيادة :

- كن خبيراً من الناحية الفنية.
- إعرف نفسك وإبحث عن تحسين الذات.
- إعرف تابعيك وإنتبه الى رعايتهم.
- زود تابعيك بالمعلومات.
- كن القدوة.
- إتخذ قرارات سليمة في الوقت المناسب.
- قم بتنمية الشعور بالمسؤولية لدى المرؤوسين.
- تأكد أن المهمة مفهومة من البداية ، ثم يتم الإشراف عليها وعلى ما تم إنجازه.
- قم بتدريب تابعيك كفريق.
- قم بتوضيف تابعيك وفقاً لقدراتهم.
- إسع للمسؤولية وتحمل مسؤولية أفعالك.

لمحة تاريخية عن القيادة

القادة في الماضي كانوا بشكل عام ينتمون لأحدى هذه الفئات

سياسي.

عسكري.

ديني.

يقدم المدرب أمثلة توضيحية من الواقع عن كل فئة من الفئات المذكورة

المدراء مقابل القادة

- المدراء هم أشخاص يفعلون الأشياء بشكل صحيح ، بينما القادة هم أشخاص يفعلون الشيء الصحيح. هناك خصائص عدة مشتركة بين المدير والقائد ولكن يمتاز القائد بخصائص وافعال وتوجهات لا يكتنفها المدير ، نبينها في أدناه :-

الخصائص المشتركة	خصائص القائد	خصائص المدير
التخطيط	يركز على الناس	يركز على الأشياء
التنظيم	يفعل الأشياء الصحيحة	يعمل الأشياء بشكل صحيح
التوجيه	يلهم	يخطط
التحكم	يؤثر	ينظم
	يحفز	يوجه
	يبنى	يتحكم
	يشكل كيانات	يتبع القوانين

- يختلف القائد عن المدير في توجهه وأسلوب عمل وأهتمام وتطبيق كل واحدة من الخصائص المشتركة المذكورة اعلاه وكما يأتي :-

التخطيط	
القائد	المدير
يضع استراتيجية	يضع الموازنة
يحدد الاتجاه	يحدد الأهداف
يخلق الرؤية	يحدد الخطوات بالتفصيل
	يخصص الموارد
التنظيم	
القائد	المدير
يجمع الناس لوضع الاستراتيجية	يعمل هيكل وحدة تنظيمية
الاتصال	الوصف الوظيفي
التواصل الاجتماعي	التوظيف
	التفويض
	التدريب
توجيه العمل	
القائد	المدير
يقوي الناس	يحل المشاكل
يشجع الناس	يتفاوض
	يعقد اتفاق
التحكم	
القائد	المدير
يحفز	يطبق أنظمة الحكم
يمنح الشعور بالإنجاز	يقيس الأداء
	يحدد التغيرات
	يقلل من المتغيرات

الجلسة التدريبية الثانية: القيادة الظرفية – مهارات ومسارات

الزمن: ساعة واحدة

الهدف: التعرف على خصائص ومهارات القيادة الظرفية

الوسائل المستخدمة: عرض باور بوينت ، فلب جارت ، حوار تفاعلي ،

عرض مقاطع فيديو ذات علاقة

التطبيق العملي: تطوير خارطة طريق الى القيادة في ظرف طارئ

القيادة الظرفية

أنماط القيادة

هناك أساليب كثيرة من القيادة

أسلوب قيادة الصفقات أو القيادة التسلطية والتي تركز على القوة والمكانة.

أسلوب القيادة الكاريزمية أو التأثيرية حيث أنها تركز على "الصفات الفريدة المحيطة بالكاريزما"

أسلوب القيادة التعددية والتي تدور حول اتخاذ القرار الجماعي، فهذا الأسلوب يقيّم آراء الآخرين.

نظرية القيادة الظرفية تقول أن ليس هناك أسلوب قيادة واحد ينطبق على جميع ظروف مكان العمل. حيث "أكد العلماء أن القادة الفعالين يغيرون أساليب قيادتهم حسب الوضع " ولذا فإن أسلوب القائد يتغير مع الظروف التي يواجهها ومع البيئة التي هو فيها. تقترح النظرية أنه ليس فقط من الممكن والمحتمل للقادة تغيير أسلوب قيادتهم بل ينبغي عليهم ذلك اعتماداً على الحالة والظرف الذي يكونون فيه

لماذا القيادة الظرفية؟؟ هناك تأثير للظرف على أسلوب القيادة في حالات هي :-

-عندما يكون الظرف خارج سيطرة القائد مما يؤثر على فعالية المؤسسة وعلاقة القائد بمروسيه

-أن الظروف تشكل كيفية تصرف القادة، حيث يؤثر الظرف الحالي حوالي ثلاثة أضعاف ما تؤثره الفروق الفردية

-أن الظروف تؤثر على النتائج المترتبة على سلوك القائد

التطبيق الناجح للقيادة الظرفية يعتمد على الفعالية في أربعة عناصر اتصال هي

توقعات التواصل، والاستماع، والتفاوض، وتوفير التغذية الراجعة

كيف تكون قائدا حسب النظرية الظرفية

أعطاء الأوامر	التركيز بشكل كبير على المهام ، بدلا من العلاقة مع الموظف ، حيث أن العلاقة لا تزال ضعيفة
البيع	يتناول إقناع الموظف الذي تطورت لديه بعض الكفاءة بتوسيع التزاماته
المشاركة	تتناول التعامل مع الموظف الذي أصبح مختصا بعمله ولكن لا يزال غير ثابت والتزامه غير كامل
التفويض	هو الهدف النهائي- التعامل مع الموظف الذي يشعر بكامل الصلاحية والأختصاص بما يكفي لأخذ المسؤولية بشكل كامل مع حد أدنى من الإشراف.

نصائح للقادة في ظرف العمل

نماذج على طريق القيادة

- أفضل القادة هم مثل أعلى لما يريدون أن يكون عليه تابعيهم.
- القائد يكون بالصدارة ، وعلى إستعداد لمواجهة الصعاب إذا ما سارت الأمور بشكل خاطئ.
- القائد الحقيقي لا يلوم أتباعه حتى إذا فشلوا في الواقع.
- القائد الحقيقي يتحمل اللوم ، ثم يتناول كيفية تصحيح المشاكل التي ظهرت.

تحديد مسارك

- بعد ما إخترت مثلك الأعلى ، قم بدراسة الصفات التي جعلتهم ناجحين.
- تعرف على التحديات وكيف قاموا بتجاوزها.
- تعرف على الأفكار والنظريات التي حركتهم.

كن مثلاً أعلى ملهما

- إمتلك الصدق والنزاهة وتعامل مع الجميع بأنصاف ، وسوف يرى الآخرون ذلك.
- إستمع الى الانتقادات ، ولكن خذ المصدر في الاعتبار أيضا.

التأثير على وجهات نظر الآخرين

- التأثير الأكثر قوة الذي يمكنك إمتلاكه يكون في كثير من الأحيان عدم محاولة التأثير على شخص ما
- عندما يوقن الناس بأنك منفتح على إقتراحاتهم وتستمع لهم ، فسوف يعملون بجد أكثر حتى لو كانوا لا يتفقون مع الأساليب أو الأهداف.
- تلك هي قوة الأستماع.

إلهام رؤية مشتركة

- مفتاح القيادة الحقيقية هو إلهام رؤية مشتركة بين موظفيك.
- قبل أن تتمكن من إيصال الرؤية ، يجب أن تكون رؤيتك واضحة تماما بالنسبة لك ، وأن تعيشها قبل أن يستطيع الآخرون رؤيتها، وأن يكون سلوكك نموذجا لرؤيتك. إختيار رؤيتك
- حدد أهدافا يمكن تحقيقها والتركيز عليها.
- إسمح لرؤيتك أن تكون مثل منارة على التلة ، توجه السفن الى بر الأمان وتحذرهم من الصخور.

إيصال رؤيتك

- تذكر أن الأفعال أقوى من الكلمات.
- واحدة من أفضل الطرق لإيصال رؤيتك هي أن تجمعها في جملة بسيطة سهلة الحفظ.
- الأهم من جميع ما سبق هو أن تكون مثالا يحتذى به.

تحديد الفائدة للآخرين

- أجب على السؤال (ماذا سيتحقق لي من هذا الموضوع أو الهدف؟) كما لو كنت واحدا من موظفيك.
- مكافآت الأداء والجوائز لها أثر ، ولكن معظم الموظفين يتمتعون بكونهم جزءا من منظمة أكبر وأكثر نجاحا.
- الجميع يحب الفوز.

تحدى العملية

- كقائد ، يجب عليك البحث عن فرص للتغيير والنمو والابتكار والتحسين.
- لا توجد مكافأة دون مخاطر ، لذلك يجب أن تكون على استعداد للتجربة وأخذ المخاطر والتعلم من أي خطأ.
- إ طرح الأسئلة حتى لو كنت تخشى من الأجابات.

فكر خارج الصندوق

- لا تخش من طرح السؤال (لماذا؟)
- أقل الأشخاص تريبا في المؤسسة يستطيعون أن يقولوا لك ما هو الخطأ بالضبط لأنهم يرونه يوميا من موقعهم.

تطوير قدرتك الداخلية على الابتكار

- ليس كل الاستراتيجيات ستكون مجدية أو فعالة من حيث التكلفة.
- يجب أن تكون هناك أدلة قوية على أن الوسيلة الجديدة في تنفيذ العملية ستكون ناجحة قبل أن تستثمر المال ووقت الجميع فيها.

رؤية للتحسين

- الرؤية القوية لا تصلح لشخص متوسط القدرة.
- جهود التميز تسعى دائما للتحسين.
- الرؤية هي هدف يتم السعي من أجله

الضغط من أجل التغيير

- أنت بحاجة للتأثير على الناس وإثارة إهتمامهم لرؤيتك الخاصة.
- إعمل بحثك الخاص ولا تذهب لأجتماع دون أن تكون مستعدا.
- أدرس وقم بتقديم تقرير موجز ، ويفضل مع مخططات بسيطة أو رسوم بيانية. تمكين الآخرين من تنفيذ العمل
- لتكون قائدا حقيقيا يجب أن تمكن الآخرين من التصرف بمسؤولية وعدم تشجيع عادات العمل السيئة من خلال غض النظر عنها.
- هدف القائد هو تمكين الآخرين من أجل العمل.

تشجيع النمو في الآخرين

- لا أحد يحب أن يفشل والكثير من الناس يأخذون ذلك بشكل شخصي.
- اللقاء مع الموظف وجها لوجه مهم للتحفيز الإيجابي.
- إتخاذ الإجراءات التأديبية إذا لزم الأمر وتوثيق المحادثة.

خلق الاحترام المتبادل

- إجعل موظفيك يرونك بأستمرار.
- بين لهم أنك متاح ومهتم.
- طور وأثبت معرفتك للمؤسسة وتفصيل المنتج أو الخدمات أو العمليات.

أهمية الثقة

- الأحرارم يؤدي حتما الى الثقة.
- إفعل ما تقوله وقل ما تعنيه.
- إذا كان الناس يشعرون أنهم يمكنهم الأعتداد عليك فسوف يثقون بك.
- من دون الأحرارم المتبادل لن يكون بإمكانك إنجاز عمل عظيم.

مشاركة المكافآت

- كثير من الموظفين شعروا بالخيانة من قبل القيادة عندما يحصل رئيسهم على مكافأة كبيرة بينما هم يقومون بكل العمل ولا يحصلون على شيء.
- إفعل شيئاً لأظهار أنهم لم يعملوا بجد فقط لرؤيتك ، تأخذ كل التقدير.

الأحتفال بالإنجاز

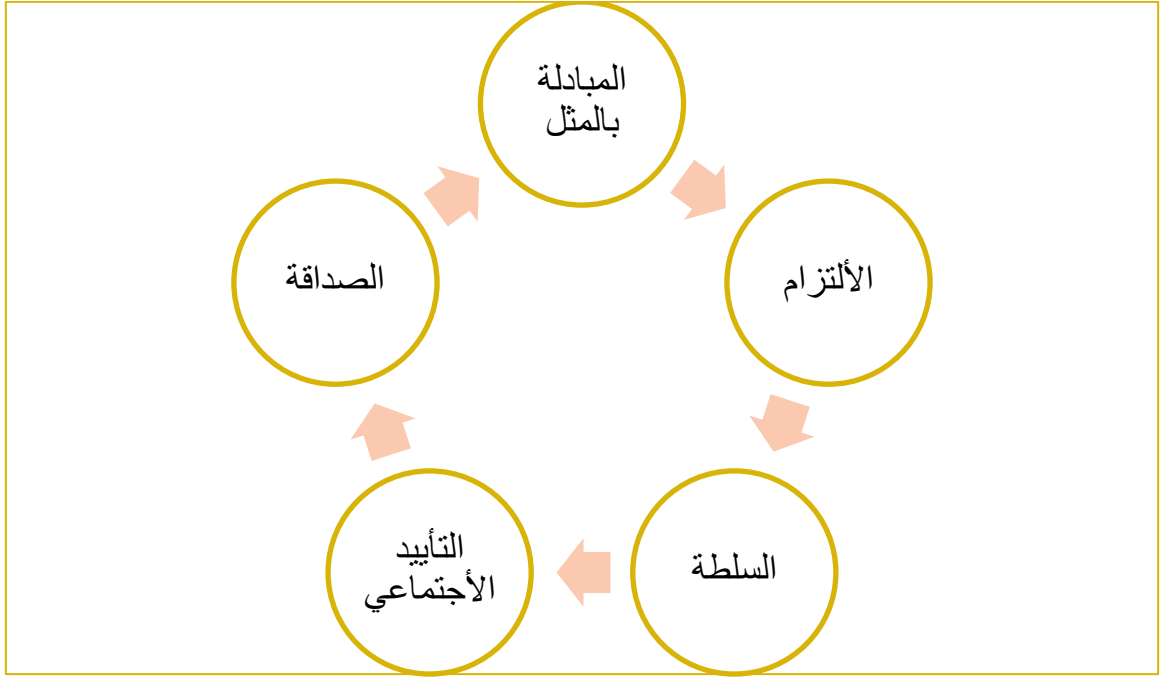
- قم بتعيين الأهداف الشخصية والجماعية.
- رتب المناسبات لتقدير الموظفين.
- ينبغي أن يشعر الناس بالدافع أكثر من مجرد التحفيز المادي.
- إحتفل بالمناسبات الخاصة لكسر الروتين ، ولكن لا تجعل الأحتفال نفسه روتين (لوقف العمل).

مهارات القيادة الظرفية

مهارات التأثير الأساسية

- أفضل القادة قادرون على التأثير على الآخرين بأن يفعلوا شيئاً ويعتقدون أنها فكرتهم.
- فن الأقتناع - يقنع الناس بأستخدام الشخصية.
- يقنع الناس من خلال مناشدة عواطفهم.
- يقنع الناس من خلال مناشدة عقولهم.

مبادئ التأثير



خلق الأثر

- كلما تطورت مهاراتك في القيادة ، كلما زادت قدرتك على خلق الأثر :-
 -قدرة قوية على التواصل ، مدعمة بالقدرة على الأستماع
 -إصرار قوي على إتباع القواعد ، مدعم بالمرونة
 -إلتزام قوي بالأبتكار و مدعم بالواقع الظرفي
 -فكر قوي مدعم بالرغبة في التعلم
 -إحساس عاطفي قوي مدعم بالسيطرة على النفس
 -حافظ على إلتزام شخصي قوي برؤيتك

تحديد الأهداف

- الرؤية من دون أهداف محددة في مجرد أمنية أو أمل
- تحديد الأهداف SMART (الهدف : محدد Specific ، قابل للقياس Measurable ، ممكن تحقيقه Attainable ، واقعي Realistic ، محدد زمنيا Timed)
- إنشاء خطة طويلة الأجل (التخطيط الأستراتيجي)
- الخطة هي خارطة الطريق التي ترشدك الى إدراك رؤيتك

وضع نظام دعم

- ينبغي تعيين المهام ووضع نظام توثيق لدعم وتتبع التقدم

- الرصد والمراقبة هو المفتاح لتحقيق جميع الأهداف

تمرين للمتدربات

أرسمي ضمن مجموعة :

أ- شجرة المهارات للمرأة القائد في داخل قبة مجلس النواب

ب- شجرة مهمات المرأة القائد في مقابل شجرة مهمات المرأة المدير اللتان يعملن في مجال الخدمة الاجتماعية

المصادر : لمزيد من التفاصيل يمكن للمتدربة الاطلاع على :-

١- أحمد عبد المحسن العساف ،مهارات القيادة وصفات القائد (كتاب)

<https://www.scribd.com/doc/139146393/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D9%85%D9%87%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%8A%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D9%88%D8%B5%D9%81%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D8%A6%D8%AF>

٢- Leadership and Gender in Public Relations: Perceived Effectiveness of Transformational and Transactional Leadership Styles. Journal of Public Relations Research. April ٢٠٠٤

٣- House ،Robert J. (١٩٩٦). "Path-goal theory of leadership: Lessons, legacy, and a reformulated theory". Leadership Quarterly. Vol.٧ (٣): ٣٢٣-٣٥٢